

ГОУДПО(ПК)С КРИПКиПРО

**Региональный депозитарий электронных  
образовательных ресурсов. Публикация  
ресурсов**

Методические рекомендации

Дата обновления: декабрь 2020г.

Составитель: Вербилова И.В.

2020

## Оглавление

Введение.....	3
Лицензионное соглашение для электронных образовательных ресурсов.....	3
Условия использования ресурсов.....	3
Электронная среда регионального депозитария.....	3
Обозначение вида ресурса в системе регионального депозитария.....	4
Система каталогизации.....	4
Карточка ресурса.....	5
Страница ресурса - ссылка на ресурс.....	6
Скачивание ресурса.....	6
Раздел Ученикам.....	6
Электронные образовательные ресурсы.....	6
Расписание онлайн-мероприятий.....	7
Дистанционные курсы.....	7
Раздел Учителям.....	7
[Депозитарий].....	7
«Электронные образовательные ресурсы».....	7
«Расписание онлайн-уроков».....	8
«Дистанционные курсы».....	8
Регистрация на сайте «Электронное образование».....	9
Личный Кабинет.....	9
Раздел [Заявки].....	10
Статусы заявки.....	10
Создание заявки на размещение ресурса.....	11
Создание новой заявки на Ресурс депозитария.....	11
Создание новой заявки на онлайн-мероприятие.....	13
Структура сохраненной заявки.....	15
Редактировать заявку.....	16
Отправить заявку на экспертизу / обработку.....	16
Результат обработки заявки на онлайн-мероприятие.....	16
Публикация ресурсов в региональном депозитарии.....	16
Публикация записей онлайн-мероприятий.....	16
Публикация дистанционных курсов.....	17
Экспертиза ЭОР.....	17
Экспертиза заявочного комплекта.....	17
Технологическая экспертиза ЭОР.....	18
Содержательная экспертиза ЭОР.....	20

## Введение

Региональный депозитарий электронных образовательных ресурсов функционирует на основе Положения и предназначен для распространения эффективного педагогического опыта и предоставления электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) для системы электронного и дистанционного обучения.

Подробное описание понятия и видов ЭОР, требований к ЭОР представлено в методических рекомендациях «Электронные образовательные ресурсы. Общие требования и виды». Данные методические рекомендации описывают порядок размещения ЭОР в региональном депозитарии.

Особенностью функционирования регионального депозитария является гарантия качества размещенных материалов, это обеспечивается прохождением комплексной экспертизы каждым ресурсом, при этом публикация осуществляется в случае ее положительного результата.

Региональный депозитарий является ресурсным компонентом Единого информационного образовательного портала Кузбасса, зарегистрированного как средство массовой информации. Поэтому публикация ресурса в региональном депозитарии является публикацией в СМИ. Факт публикации подтверждается документом регионального уровня - Экспертным заключением.

Размещение и скачивание материалов осуществляется на добровольной и бесплатной основе. При размещении автор принимает лицензионное соглашение. Скачивание возможно только после согласия с условиями использования ресурсов.

### Лицензионное соглашение для электронных образовательных ресурсов

- Публикация ЭОР в Депозитарии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе;
- Автор гарантирует, что при создании данного ЭОР были соблюдены авторские права третьих лиц.

### Условия использования ресурсов

- Ресурс предназначен для некоммерческого использования в образовательных целях;
- Ссылка на автора ресурса обязательна.

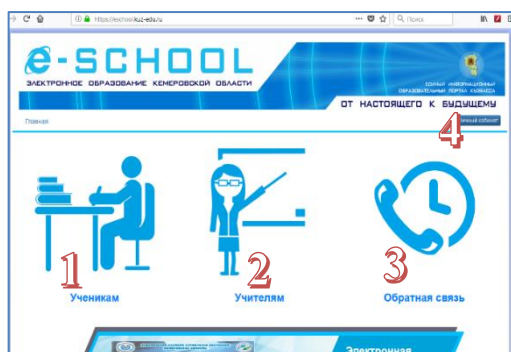
[К оглавлению](#)

## Электронная среда регионального депозитария

Региональный депозитарий располагается на сайте информационной образовательной системы «Электронное образование Кемеровской области» по адресу: <https://eschool.kuz-edu.ru/>. В зависимости от режима входа – свободный и после авторизации - пользователю предоставляются различные возможности

На рисунке 1 представлена Главная страница сайта.

Рис. 1



- 1- кнопка перехода в раздел Ученикам. Этот раздел содержит предназначенные для обучающихся и родителей опубликованные ЭОР, дистанционные курсы, а также расписание онлайн-уроков. Отбор, просмотр и скачивание ЭОР осуществляется после согласия с [условиями использования](#) без регистрации.

[к разделу Ученикам](#)

- 2- кнопка перехода в раздел Учителям. Этот раздел содержит 4 подраздела: Депозитарий, События, Документы, Загрузки. Подраздел Депозитарий в свою очередь содержит предназначенные для педагогов и методистов опубликованные ЭОР, дистанционные курсы в электронной системе управления обучением (на базе Moodle), а также расписание онлайн-уроков. Отбор, просмотр и скачивание ЭОР осуществляется после согласия с [условиями использования](#) без регистрации.

[к разделу Учителям](#)

- 3- Кнопка перехода к контактной информации. Раздел содержит информацию о специалистах и направлениях деятельности центра поддержки и методического сопровождения.
- 4- Кнопка перехода в Личный кабинет. Личный кабинет – это закрытое пространство, предназначенное для зарегистрированных пользователей – авторов заявок на размещение ЭОР и проведение онлайн-уроков – с целью отслеживания прохождения обработки заявок и экспертизы ресурсов, просмотра сообщений и скачивания экспертных заключений.

[к разделу Личный кабинет](#)

### Обозначение вида ресурса в системе регионального депозитария



- Электронный практикум (тренажер)



- Электронное учебное / методическое пособие, УМК



- Электронный модуль проверки знаний



- Видеотрансляция (видеоурок, мастер-класс и др.)



- Онлайн-мероприятие

[К оглавлению](#)

### Система каталогизации

Ресурсы разделены на три группы: электронные образовательные ресурсы, расписание онлайн уроков, дистанционные курсы.

Электронные образовательные ресурсы и онлайн-мероприятия размещаются и отбираются по признакам каталогизации:

- для дополнительного образования – направленность;
- для общего образования – класс – предмет – раздел программы.
- для онлайн-мероприятий дополнительно к выше перечисленным - дата проведения.

Если не выбран ни один из признаков, то отображаются все имеющиеся ресурсы.

На рисунке 2 приведено описание элементов среды раздела [Ученикам] на примере отбора ЭОР для 5 класса по предмету «математика» и теме «дроби».

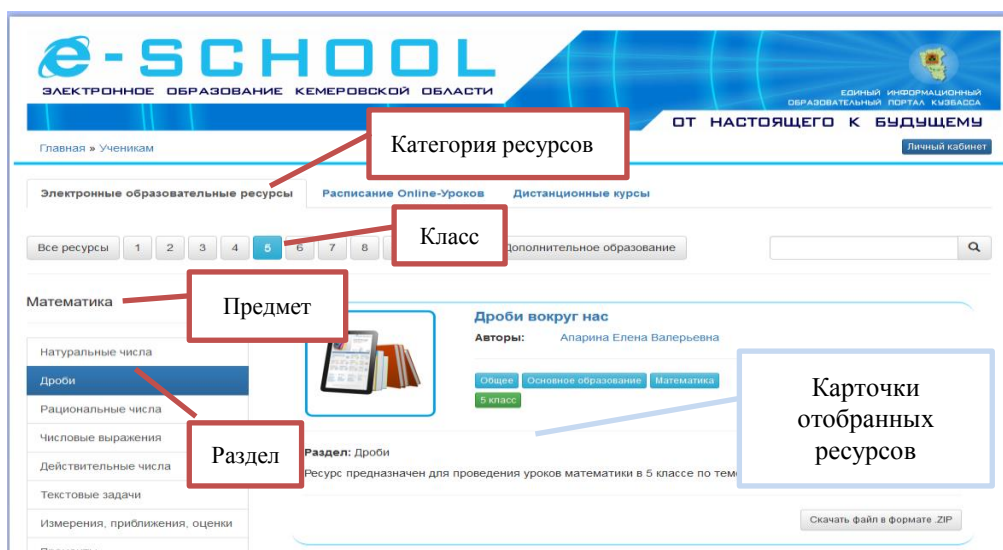


Рис.2

### Карточка ресурса

Карточка ресурса содержит следующие элементы, отмеченные на рис.3:

- 1) значок, обозначающий вид ресурса;
- 2) название ресурса, являющееся ссылкой на страницу ресурса;
- 3) ФИО автора ресурса, при наведении на которые появляется название территории и образовательной организации;
- 4) признаки каталогизации – вид образования, класс, предмет, раздел программы, направленность и т.д.;
- 5) аннотация – краткое описание содержания, особенностей, преимуществ ресурса;
- 6) команды для скачивания и, для видеотрансляции, просмотра ресурса.
- 7) для онлайн-мероприятий дополнительно выводится информация о дате и времени проведения, а также о способе подключения.

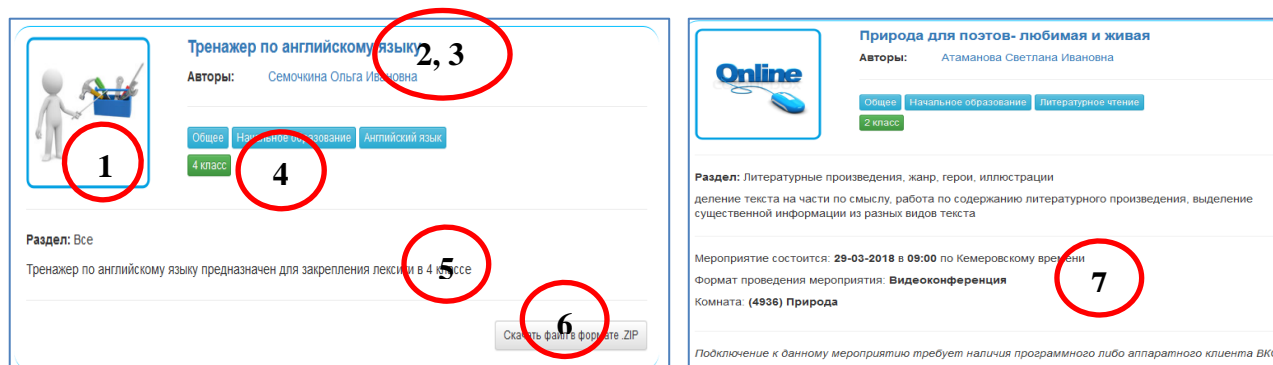


Рис.3.

Дистанционные курсы размещаются по адресу <https://esuo.kuz-edu.ru/>. В свободном доступе находятся курсы, прошедшие экспертизу – раздел «Прошли экспертизу».

Категории курсов	
Прошли экспертизу Всего курсов в категории: 17	Разное Всего курсов в категории: 79
Физика Всего курсов в категории: 17	Математика Всего курсов в категории: 14
Информатика и ИКТ Всего курсов в категории: 13	Биология Всего курсов в категории: 11
Английский язык Всего курсов в категории: 10	Русский язык Всего курсов в категории: 6
Обществознание Всего курсов в категории: 6	История Всего курсов в категории: 5
Химия Всего курсов в категории: 4	География Всего курсов в категории: 3
ОБЖ Всего курсов в категории: 3	Физическая культура Всего курсов в категории: 2
Экономика Всего курсов в категории: 1	Литература Всего курсов в категории: 1
Технология Всего курсов в категории: 1	

### Страница ресурса - ссылка на ресурс

Название ресурса в Карточке является ссылкой на страницу электронного образовательного ресурса и онлайн-мероприятия. Адрес этой страницы и является ссылкой на конкретный ресурс. Например, ссылками на ресурсы, показанные на рис.3, являются:

- на ЭОР - [https://eschool.kuz-edu.ru/ученикам.html?set\\_mode=single&id=272](https://eschool.kuz-edu.ru/ученикам.html?set_mode=single&id=272),

- на онлайн-мероприятие - [https://eschool.kuz-edu.ru/ученикам.html?set\\_mode=single&id=1684](https://eschool.kuz-edu.ru/ученикам.html?set_mode=single&id=1684).

*Внимание! При копировании адреса из адресной строки в текстовый документ русский буквы (в данном случае – слово «ученикам») заменяются на специализированные символы (латинские буквы, цифры и знак %). Выше приведенный адрес ресурса после вставки в текстовый документ выглядит следующим образом:*

`https://eschool.kuz-edu.ru/%D1%83%D1%87%D0%B5 %B8 %D0%B0%D0%BC.html?set_mode=single&id=272`

*Спецсимволы (от знака «/» до «.») можно заменить на русские буквы, которые должны быть в этом адресе, ссылка при этом будет рабочей. Так, в приведенных выше ссылках спецсимволы заменены на слово «ученикам».*

### Скачивание ресурса

Электронные образовательные ресурсы всех видов кроме «Видеотрансляции» скачиваются только в формате zip с предварительным согласием с [условиями использования](#).

Ресурсы вида «Видеотрансляция» могут скачиваться в формате видео, в случае использования интерактивных форматов – в zip.

[К оглавлению](#)



## Раздел Ученикам

В этом разделе в свободном доступе размещаются опубликованные в региональном депозитарии ресурсы, расписание онлайн мероприятий и дистанционные курсы, предназначенные для обучающихся и родителей для общего и дополнительного образования детей.

### Электронные образовательные ресурсы

Ресурсы размещаются по классам – предметам – темам. Для дополнительного образования – по направленностям. Если не выбран ни один из признаков каталогизации, выводятся все ресурсы раздела. Скачивание и использование осуществляется бесплатно и без регистрации. Перед скачиванием необходимо согласие с условиями использования.

## Расписание онлайн-мероприятий

Онлайн-мероприятия размещаются по классам – предметам – темам. Также возможно выбрать дату или диапазон дат проведения мероприятий. Условия участия (способ подключения, пароль или другое) организаторы указывают в заявке.

Заявки на публикацию информации о мероприятии в региональном расписании подаются через личный кабинет после регистрации на сайте.

## Дистанционные курсы

Дистанционные курсы размещаются на платформе электронной системы управления обучением. Курсы размещаются по предметам. Порядок обучения (запись на курс, просмотр материала и др.) указывается автором в аннотации курса.

Курсы, прошедшие экспертизу, размещаются в отдельном разделе.



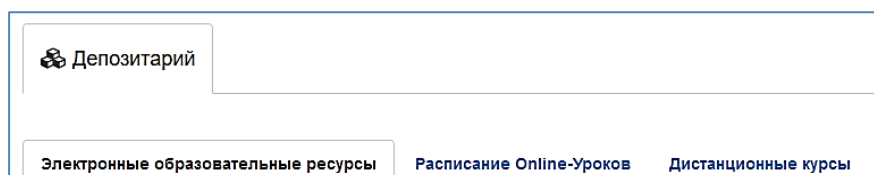
## Раздел Учителям

Информация для педагогических работников размещается в 4 подразделах:



### [Депозитарий]

Ресурсы в депозитарии распределены по трем группам – электронные образовательные ресурсы, расписание онлайн-уроков и дистанционные курсы.



### «Электронные образовательные ресурсы»

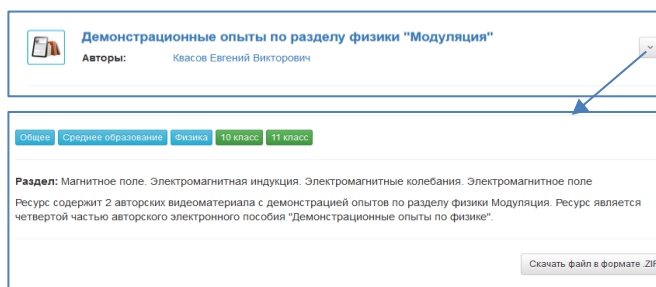
В группе «Электронные образовательные ресурсы» размещаются опубликованные ЭОР для категорий пользователей – «педагог» и «методист-организатор». Ресурсы размещаются и отбираются по признакам каталогизации:

- дошкольное образование;
- общее образование – классы – предметы – разделы программы;
- дополнительное образование детей – направленности;
- специальное коррекционное образование;
- психолого-педагогическое сопровождение
- дополнительное образование взрослых.



Возможен поиск ресурсов по фамилии автора (педагога), для онлайн мероприятий - по дате, а также по ключевым словам. Если не выбран ни один из признаков, то отображаются Карточки всех имеющихся ресурсов.

Первоначально Карточка ресурса содержит только название, авторов и значок вида ресурса. Кнопкой со стрелкой (в правой части Карточки) можно открыть карточку полностью – с признаками каталогизации, аннотацией и командой для скачивания ресурса, дополнительного материала и для видеотрансляций - просмотра.



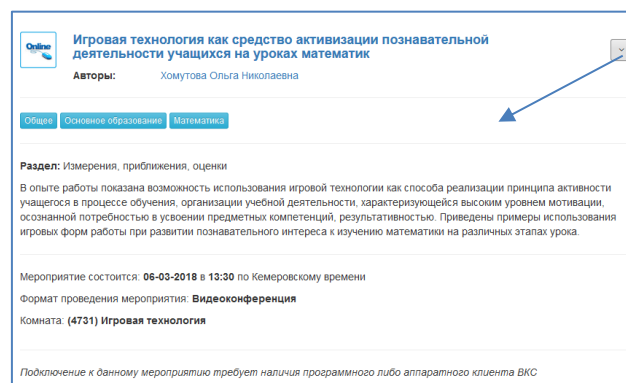
[К оглавлению](#)

### «Расписание онлайн-уроков»

В группе «Расписание онлайн-уроков» публикуются обработанные заявки на проведение дистанционных мероприятий с использованием технологий ВКС, вебинаров, SmartBridgit.

Карточка ресурса в свернутом виде полном виде содержит название и авторов (ведущих). В развернутом виде – признаки каталогизации, аннотацию, дату и время проведения, а также способ подключения к мероприятию.

Подробно о создании заявки на онлайн-мероприятие см. [далее](#).



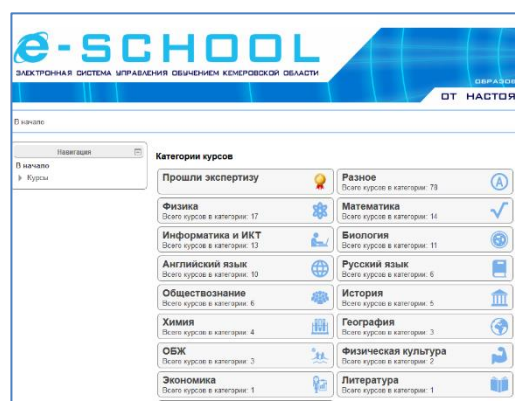
[К оглавлению](#)

### «Дистанционные курсы»

Вкладка «Дистанционные курсы» является переходом на сайт Электронной системы управления обучением Кемеровской области <https://esuo.kuz-edu.ru/>.

Дистанционные курсы для обучающихся размещаются по предметам, для педагогов – в разделе Разное. Обучение и содержание курсов закрытое и доступно только по записи педагогом (ведущим).

Для регистрации нового дистанционного курса необходимо отправить электронное письмо на адрес [centrdot@rambler.ru](mailto:centrdot@rambler.ru), указать название раздела (предмет, класс), тему курса, категорию пользователя, название ОО и территории. С соответствие с указанными данными будет создан курс и заведена учетная запись управляющего курсом. Логин и пароль высылаются ответным письмом.



Готовый дистанционный курс автор может отправить на экспертизу, заполнив заявку на объект «Ресурс депозитария» через Личный кабинет.



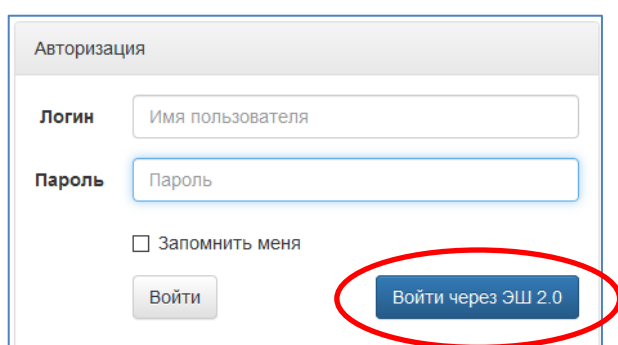
Курсы, прошедшие экспертизу, публикуются в открытом доступе в разделе «Прошли экспертизу», что является публикацией в региональном депозитарии.

[К оглавлению](#)

## Регистрация на сайте «Электронное образование»

Регистрация и последующая авторизация на сайте «Электронное образование Кемеровской области» необходима для использования возможностей Личного кабинета, а именно, для создания заявок на все виды ресурсов, в том числе для публикации ресурсов в региональном депозитарии.

Авторизация педагогических работников, зарегистрированных в системе Электронной школы 2.0 осуществляется без дополнительной регистрации. Вход в Личный кабинет осуществляется по учетной записи пользователя Электронной школы 2.0. Для этого используется команда [Войти через ЭШ2.0] на странице авторизации.



Регистрация ответственного от имени образовательной организации или лично педагога без использования данных ЭШ2.0 необходимо с официального адреса электронной почты ОО (для ответственных от ОО) или – личной для педагога выслать на адрес [centrdot@rambler.ru](mailto:centrdot@rambler.ru) письмо, в котором указать название территории, образовательной организации и ФИО педагога, в теме письма указать «регистрация на сайте Электронное образование КО». В ответ будут высланы логин и пароль для авторизации педагога лично или ОО в Личном кабинете сайта «Электронное образование Кемеровской области».

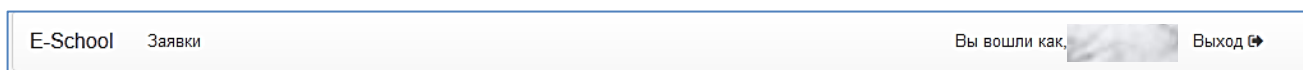
[К оглавлению](#)

## Личный Кабинет

Личный кабинет предназначен для зарегистрированных пользователей - авторов и экспертов. В Личном кабинете отображаются размещенные ресурсы и вся информация, относящаяся к данному пользователю: изменения статуса заявки, сообщения экспертов, экспертные заключения.

Вход в Личный кабинет обозначен кнопкой [Личный кабинет](#), расположенной сверху справа.

На первой странице Личного кабинета отображаются контактные данные специалистов отдела сопровождения и служебная строка:



- [E-School] - переход на главную страницу сайта с выходом из Личного кабинета;

- [Заявки] - переход к созданию заявки;
- [Выход] - выход из Личного кабинета.

## Раздел [Заявки]

Кнопка- команда для создания новой заявки

Фильтры и поле для поиска ресурсов

Место вывода выбранных заявок

Меню групп заявок – на проведение онлайн-мероприятий и на публикацию ЭОР.  
Группа открывается и закрывается кнопкой [+].  
Пункты меню – размещаются ресурсы в соответствии со статусом заявки (ресурса)

[К оглавлению](#)

## Статусы заявки

Статусы заявки и ресурса меняются в зависимости от этапа создания заявки и прохождения экспертизы. В меню заявок заявки размещаются в соответствии с текущим статусом.

**«Новый ресурс»** - заявка размещается в группе меню «Новые» после сохранения заявки. Заявка этого статуса считается незавершенной и может редактироваться неоднократно, в том числе неоднократно прикрепляться файл ресурса. В Личном кабинете экспертов заявка с этим статусом не отображается и экспертиза не проводится, т.к. предполагается, что работа над заявкой не закончена.

**«Не проверен»** - заявка размещается в группе меню «В обработке». Заявка переходит в этот статус после нажатия команды [Завершить редактирование]. Эта команда находится на вкладке {Информация} данной заявки. Заявка в статусе «Не проверен» отображается в Личном кабинете эксперта для осуществления экспертизы. Заявка недоступна автору для редактирования, в том числе для прикрепления файла ресурса.

**«Опытная эксплуатация»** - заявка размещается в группе меню «Опубликованные» - статус присваивается ресурсу после успешного прохождения первичной и технологической экспертиз и на время осуществления содержательной экспертизы. Заявка и ресурс недоступны автору для редактирования.

**«На доработку»** - заявка размещается в группе меню «На доработке». Статус означает, что ресурс после экспертизы возвращен автору для исправления обнаруженных недочетов,

которые эксперт вносит на вкладке {Сообщения}. Заявка доступна для редактирования, в том числе для прикрепления другого файла ресурса.

«**Прошел экспертизу**» - заявка размещается в группе меню «Опубликованные» - ресурсы, успешно прошедшие экспертизу и опубликованные в соответствии с категорией пользователя или в разделе Ученикам, или в разделе Учителям регионального депозитария. Описание (заявка) и ресурс недоступны для редактирования. На вкладке {Информация} прикрепляется Экспертное заключение о публикации (pdf) и ссылка на опубликованный ресурс.

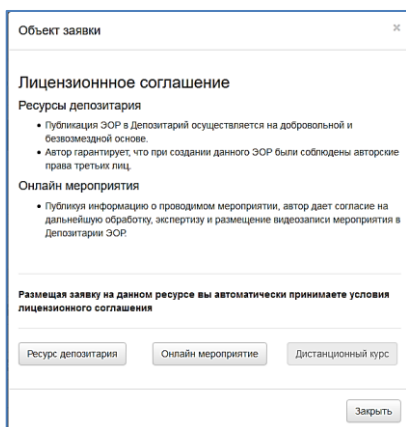
«**Отказано в публикации**» - заявка размещается в группе меню «Отклоненные». Если заявленный материал не соответствует предъявляемым к ЭОР требованиям - не является электронным или образовательным ресурсом, или содержит недопустимую информацию, или содержит ошибки, которые невозможно исправить. Эксперт сообщает об этом автору и удаляет ресурс.

## Создание заявки на размещение ресурса

Создание новой заявки начинается с выбора команды Новая заявка

Новая заявка

Далее в окне «Объект заявки» прочитать содержимое Лицензионного соглашения и выбрать нужный объект заявки: Ресурс депозитария, Онлайн-мероприятие, Дистанционный курс.



[К оглавлению](#)

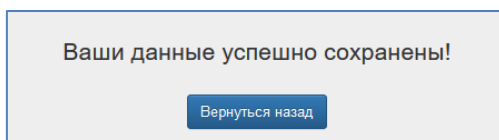
## Создание новой заявки на Ресурс депозитария

Названия и порядок заполнения полей	Возможные значения
1. Вид ресурса	Выбирается одно значение из: Электронный учебно-методический комплекс Электронное учебное пособие Электронное методическое пособие Электронный практикум Электронный модуль проверки знаний Электронный демонстрационный материал Видеотрансляция Дистанционный курс
2. Название ресурса	Краткая формулировка (желательно без кавычек), отражающая содержание ресурса
3. Информация об авторах – Добавить автора	Поля: Фамилия, Имя, Отчество, Эл.почта, Телефон и Должность заполняются с клавиатуры. Поля: Территория и Организация выбираются из списка. Данные каждого автора заполняются и сохраняются отдельно.

4. Характеристики ресурса – ...	Значения выбираются из списков последовательно: уровень (вид)образования, предмет, класс, раздел, тема, направленность для дополнительного образования детей Сохраняется отдельно.
5. Категория пользователя	<i>Под «пользователем» понимается человек, который будет использовать ресурс (работать с ресурсом) самостоятельно.</i> Выбирается одно значение из: Обучающиеся Родители Учитель/Преподаватель Методист / Организатор
6. Аннотация	Краткое описание содержания ресурса. Обязательно указывать отличительные характеристики – преимущества, особенности, количество и названия разделов, тип (вид) и количество представленных (рассмотренных) заданий (вопросов) и т.п. Также желательно указать в каких случаях автор рекомендует использовать данный ресурс. Для дистанционного курса здесь указывается полный путь доступа к курсу (названия всех разделов)
7. Ключевые слова	Вводятся слова из содержания ресурса или имеющие отношение к содержанию ресурса, по которым пользователь может искать этот ресурс.
8. Файл ресурса	Файл ресурса прикрепляется в виде архива формата zip. Видеотрансляция может прикрепляться также в формате mp4 без русских букв в названии файла. Это поле не является обязательным для сохранения заявки, но обязательно для отправки на экспертизу для всех ресурсов кроме дистанционных курсов. Файл дистанционного курса не прикрепляется, а в Аннотации указывается полный путь доступа к курсу.
9. Дополнительные материалы	Это поле предназначено для прикрепления файла в формате zip. Прикрепляемый файл – заархивированная папка может содержать документы разных форматов. Прикреплять дополнительные материалы необходимо, если на них ссылается или использует педагог в видеотрансляции (таблицы, схемы, выкройки, материалы для распечатки и раздачи ученикам и т.п.). По желанию автора возможно прикрепление дополнительных материалов для более эффективного использования ресурса (конспект, сценарий и т.п.).

После заполнения всех обязательных полей следует выбрать команду [Сохранить].

В случае корректного сохранения появится сообщение:



Обязательными для корректного сохранения информации являются все поля кроме полей Файл ресурса и Дополнительные материалы. Это означает, что можно сохранить содержание заявки без прикрепленных файлов.

До отправки на экспертизу заявка может иметь статусы «Новый ресурс» или «На доработку». Редактировать содержание заявки и прикреплять файлы можно неоднократно, при этом старые значения и файлы заменяются вновь введенными. Заявки с данными статусами экспертами не рассматриваются.

[К оглавлению](#)

## Создание новой заявки на онлайн-мероприятие

Заявки на онлайн-мероприятия формируют электронное региональное расписание дистанционных мероприятий, проводимых в режиме трансляции педагогами Кемеровской области, как для обучающихся, так для педагогов и родителей. Подробно об особенностях подготовки и проведения мероприятия в режиме трансляции, рассмотрено в методических рекомендациях «Подготовка и проведение мероприятия в режиме трансляции», которые можно скачать в разделе Документы.

Особенностью этой группы ресурсов является необходимость наличия оборудования или программного обеспечения для проведения или участия в онлайн-мероприятии. Педагогические работники Кемеровской области имеют возможность бесплатно использовать ниже приведенные технологии для проведения онлайн-мероприятий:

- **Видеоконференция с использованием оборудования видео-конференц-связи**, в зависимости от комплекта поставки – это терминал или ПК с программой, или программным клиентом JabberVideo. Оборудование бесплатно установлено в некоторые ОО Кемеровской области в 2012 году или приобретено самостоятельно, программный клиент JabberVideo доступен всем ОО - можно скачать в разделе Загрузки. Программный клиент JabberVideo необходимо устанавливать на ПК с вебкамерой.

Организатор мероприятия должен разослать ссылку на страницу мероприятия в расписании всем участникам.

Более подробно об особенностях и преимуществах использования ВКС описано в методических рекомендациях «Подготовка и проведение мероприятия в режиме трансляции».

- **Конференция SmartBridgit**. Организаторам и участникам требуется скачать программный клиент (в случае использования сервера Центра - в разделе Загрузки, в случае использования сервера базовой школы – с сервера соответствующей базовой школы) и установить на ПК с вебкамерой.

Организатор мероприятия должен разослать ссылку на страницу мероприятия в расписании всем участникам.

Более подробно об особенностях и преимуществах использования SmartBridgit описано в методических рекомендациях «Подготовка и проведение мероприятия в режиме трансляции».

- **Вебинар**. Виртуальная комната на вебинарной площадке Центра ИТ создается в соответствии с указанными в заявке датой и временем.

Организатор мероприятия должен разослать ссылку на страницу мероприятия в расписании всем участникам.

Более подробно об особенностях и преимуществах использования вебинара описано в методических рекомендациях «Подготовка и проведение мероприятия в режиме трансляции».

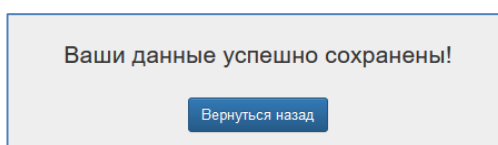
В таблице представлено содержание и порядок заполнения заявки на проведение онлайн-мероприятия.

Названия и порядок заполнения полей	Возможные значения
1. Вид ресурса	Выбирается одно значение: Онлайн-мероприятие

2. Название ресурса	Краткая формулировка (желательно без кавычек), отражающая содержание ресурса, тема урока и т.п.
3. Информация об авторах – Добавить автора	<i>В данном поле заполняются данные на педагога (или педагогов), ведущего мероприятие</i> Поля: Фамилия, Имя, Отчество, Эл.почта, Телефон и Должность заполняются с клавиатуры. Поля: Территория и Организация выбираются из списка. Данные каждого автора заполняются и сохраняются отдельно.
4. Характеристики ресурса – <input type="checkbox"/>	Значения выбираются из списков последовательно: уровень (вид)образования, предмет, класс, раздел, тема, направленность для дополнительного образования детей Сохраняется отдельно.
5. Категория пользователя	Выбирается одно значение из: Обучающиеся Родители Учитель/Преподаватель Методист / Организатор
6. Аннотация	Краткое описание содержания мероприятия (что, для кого, о чем и т.п.).
7. Ключевые слова	Вводятся слова из содержания ресурса или имеющие отношение к содержанию ресурса, по которым пользователь может искать этот ресурс.
8. Назначение онлайн-мероприятия	Выбор одного значения из: Обучение ( <i>если планируется учебное занятие с удаленными участниками</i> ) Взаимодействие ( <i>если планируется мероприятие с удаленными участниками - игра, проектная деятельность, конференция, семинар, обсуждение и т.п.</i> ) Запись ( <i>если планируется запись учебного содержания для последующего размещения в качестве ЭОР в депозитарии</i> ) Другое
9. Дата проведения	Дата выбирается из электронного календаря.
10. Время начала мероприятия	Время вписывается в поле.
11. Время окончания мероприятия	Эти значения используются для автоматического открытия комнаты на оборудовании. Расписание создается заранее, поэтому дата и время могут измениться. Изменить информацию в отправленной на обработку заявке невозможно. В случае необходимости изменения заявки следует связаться со специалистами центра для возврата ее на редактирование.
12. Тип подключения	Выбирается одно значение из: Видеоконференция Конференция SmartBridgit Вебинар на базе ЦДОТ Другое - <i>выбирается в случае использования оборудования или ПО, отличных от предлагаемых Центром ИТ.</i>
13. Параметры подключения	Это поле заполняется обязательно в случае выбора в поле «Тип подключения» значения «Другое».

	Необходимо указать какое подключение (оборудование, ПО, площадка, технология) используется.
14. Дополнительные материалы	Это поле предназначено для прикрепления материалов, которыми должны быть обеспечены участники во время мероприятия, например, тексты, таблицы, схемы, документы, на которые будет ссылаться ведущий мероприятия и т.п. Поле не обязательно для заполнения.

После заполнения всех обязательных полей следует выбрать команду [Сохранить]. Обязательными для корректного сохранения информации являются все поля кроме 14. Это означает, что можно для начала сохранить содержание заявки без прикрепленных файлов. До отправки на обработку специалистам Центра можно редактировать содержание заявки неоднократно, при этом старые значения заменяются вновь введенными. В случае корректного сохранения появится сообщение:



Сохраненная заявка появится в списке ресурсов со статусом «Новый ресурс». Заявка с статусом «Новая» специалистами центра не рассматривается. Для отправки на обработку необходимо на [вкладке {Информация}](#) нажать кнопку [Завершить редактирование].

[К оглавлению](#)

## Структура сохраненной заявки

Созданная и сохраненная заявка имеет 3 вкладки: Информация, Редактировать, Сообщения.

### 1. На вкладке {Информация}:

- отображается вся информация и прикрепленные файлы, в том числе заключение о публикации в региональном депозитарии в случае успешного прохождения экспертизы, а также ссылка на опубликованный ресурс;

- команда [Завершить редактирование] для отправки на экспертизу ресурса. Эту команду следует нажимать, когда работа над созданием заявки закончена и прикреплены все нужные файлы. После этого ресурс недоступен автору для редактирования, статус ресурса изменится на «Не проверен» и ресурс отобразится в Личном кабинете эксперта.

2. На вкладке {Редактировать} можно изменить содержание всех полей, прикрепить файлы. Внимание! В случае прикрепления другого файла с ресурсом, например, после доработки, предыдущий заменяется и восстановлению не подлежит. Внесенные изменения необходимо сохранять, т.к. при переходе на другую вкладку несохраненная информация исчезает.

3. На вкладке {Сообщения} отображаются сообщения и замечания экспертов, автор при необходимости может написать эксперту сообщение или задать вопрос. Внимание! Для сохранения введенного текста сообщения необходимо нажать команду [Отправить].

[К оглавлению](#)



## Редактировать заявку

На вкладке {**Редактировать**} автор может неоднократно изменять, дополнять и прикреплять файлы ресурса (для ЭОР) и дополнительных материалов пока заявка находится в статусе «Новая» или, если ресурс возвращен автору с замечаниями экспертов, в статусе «На доработке». Заявка и ресурс в этих статусах экспертами и специалистами Центра не рассматриваются.

## Отправить заявку на экспертизу / обработку

Перед отправкой на обработку или экспертизу необходимо удостовериться в правильности заполнения заявки, а также для ЭОР - в прикреплении последнего варианта файла ресурса, для онлайн-мероприятия – в правильности даты и времени проведения мероприятия.

Отправка на обработку осуществляется на вкладке {**Информация**} командой [Завершить редактирование]. При этом заявка на публикацию ЭОР передается экспертам для прохождения экспертизы, заявка на онлайн-мероприятие – специалистам для внесения в расписание. При этом изменится статус заявки, в меню Личного кабинета заявка отобразится в другом разделе.

### Результат обработки заявки на онлайн-мероприятие

**В случае использования ВКС** в заявке будут указаны имя, номер комнаты на оборудовании ВКС для проведения мероприятия и пароль (рин-код) для доступа в комнату конференции. Организатору мероприятия доступен инструментарий для управления комнатой ВКС (инструкцию по управлению комнатой ВКС можно скачать на сайте в разделе Учителям – Документы – Инструкции).

**В случае использования конференции SmartBridgit** будет зарезервировано время на сервере SmartBridgit Центра (инструкцию по проведению конференции SmartBridgit можно скачать на сайте в разделе Учителям – Документы – Инструкции).

**В случае использования вебинара** будет зарезервировано время на площадке для проведения вебинаров. Для организатора через личный кабинет будет доступна возможность входа в комнату вебинара с правами учителя (инструкцию по управлению вебинаром можно скачать на сайте в разделе Учителям – Документы – Инструкции).

[К оглавлению](#)

## Публикация ресурсов в региональном депозитарии

С целью гарантирования качества ресурсов, размещенных в региональном депозитарии, проводится экспертиза конкретного экземпляра ЭОР, который и будет опубликован в депозитарии. Поэтому ресурсы не могут быть временными, как онлайн-мероприятие, и редактируемыми, как ресурсы, созданные с использованием облачных технологий.

Для прохождения экспертизы должна быть оформлена заявка как на «Ресурс депозитария».

### Публикация записей онлайн-мероприятий

Для публикации в региональном депозитарии записи онлайн-мероприятия необходимо оформить заявку на «Ресурс депозитария», вид ресурса - «видеотрансляция», к заявке прикрепить видеофайл обработанной записи мероприятия. При этом запись должна соответствовать требованиям, предъявляемым к этому виду ЭОР.

Внимание! Записи, осуществляемые автоматически оборудованием ВКС или внешней программой, являются черновыми. Перед прикреплением к заявке черновую запись необходимо обрабатывать – убрать фрагменты, не несущие образовательного содержания

(начало и конец автоматической записи, фрагменты со вспомогательными действиями, недочеты и т.п.), добавить при необходимости текстовые вставки, перекодировать в mp4, возможно, сжать до требуемого объема файла и т.д.

Все записи, создаваемые автоматически оборудованием ВКС центра сопровождения, сотрудники центра просматривают с целью публикации в региональном депозитарии. Для подготовки к публикации отбираются записи, имеющие образовательное содержание и соответствующие требованиям, предъявляемым к ЭОР вида «видеотрансляция». Далее создается копия заявки отобранной записи и размещается в раздел «ЭОР» как заявка на ресурс вида «видеотрансляция». Запись обрабатывается сотрудниками центра, прикрепляется к заявке и передается на экспертизу.

## **Публикация дистанционных курсов**

Дистанционные курсы создаются на площадке <https://esuo.kuz-edu.ru/>. Порядок создания дистанционного курса и требования приведены в методических рекомендация «ЭОР. Общие требования и виды», размещенные в разделе Учителям – Документы.

Для публикации дистанционного курса в региональном депозитарии необходимо создать заявку на сайте <https://eschool.kuz-edu.ru> на «Ресурс депозитария», вид ресурса - «дистанционный курс». В аннотации к ресурсу необходимо указать раздел, класс и название курса, при этом файл ресурса не прикрепляется.

Заявленный на экспертизу курс переносится в раздел «Прошли экспертизу». Автору курса даются права Ассистента (может всё, кроме редактирования содержания).

На время экспертизы ассистентами также назначаются эксперты. Если результат экспертизы положительный, то курс открывается для Гостей, эксперты удаляются из записанных на курс, автору выдается заключение о публикации (прикрепляется к заявке).

[К оглавлению](#)

## **Экспертиза ЭОР**

Экспертиза ЭОР проходит в три этапа: экспертиза заявочного комплекта (первичная экспертиза), технологическая экспертиза, содержательная экспертиза.

Во время экспертизы ресурс и описание (заявка) недоступны для редактирования.

В случае обнаружения в ходе любого вида экспертизы ошибок, недочетов, которые возможно исправить, эксперт сообщает их автору на вкладке {Сообщения}, ресурс передается на доработку. После этого автор имеет возможность редактировать заявку и ресурс.

После устранения замечаний автору необходимо прикрепить доработанный ресурс вместо старого (за исключением дистанционного курса – ресурс не прикрепляется, а указывается место расположения исправленного курса) и отправить на экспертизу - команда [Завершить редактирование], при этом ресурс проходит все виды экспертизы заново.

Дистанционные курсы, прошедшие экспертизу и размещенные в разделе «Прошли экспертизу», являются опубликованными в региональном депозитарии.

## **Экспертиза заявочного комплекта**

Заявочный комплект ЭОР (или заявка) состоит из описания и файлов ресурса и, при необходимости, дополнительных материалов. Заявка поступает на экспертизу после нажатия кнопки [Завершить редактирование]. Статус ресурса при этом меняется на "Не проверен".

Срок экспертизы заявочного комплекта в соответствии с Положением составляет от 1 до 5 рабочих дней.

Ниже приведены критерии оценки заявочного комплекта.

Критерий	Содержание
Полнота информации о ЭОР, указанная в заявке	Описание ресурса информация должна описывать все возможности ресурса.
Соответствие определению электронного образовательного ресурса	Наличие мультимедийности, интерактивности и самодостаточности образовательного содержания.
Достаточность технических и методических материалов для воспроизведения ЭОР	Должны быть указаны (приложены) все организационно-технические условия (материалы), необходимые для использования ЭОР в соответствии с целевой аудиторией, например: - указание программных сред, если они требуются для воспроизведения ресурса и не являются общераспространенными; - условия воспроизведения/использования ресурса, если они отличаются от общепринятых; - название стартового файла, если ресурс состоит из нескольких файлов.
Соответствие заявочного комплекта информации, указанной в Описании	Название ресурса должно быть одинаковым и в Описании, и в ресурсе. В заявочном комплекте не должно содержаться файлов, не указанных в Описании. Имена файлов должно быть одинаковым и в Описании, и в папке с ресурсом.
Отсутствие явных ошибок и недопустимой информации	Отсутствие орфографических ошибок. К недопустимой информации относится информация: - содержащая ненормативную лексику; - нарушающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - нарушающая нормы действующего законодательства и нормы морали.

[К оглавлению](#)

## Технологическая экспертиза ЭОР

Технологическая экспертиза оценивает работоспособность всех элементов ЭОР на заявленном автором уровне и качество интерфейсных компонент ЭОР, их соответствие единым эргономическим, эстетическим и здоровьесберегающим требованиям.

Длительность технологической экспертиз определяется видом и объемом ресурса и может проходить от 1 -2 дней до 1-2 недель для дистанционных курсов больших объемов. Для ресурсов небольшого объема и видеотрансляций технологическая экспертиза осуществляется одновременно с экспертизой заявочного комплекта.

Ниже приведены критерии оценки технологической экспертизы.

Критерий	Содержание
Корректное функционирование, в том числе интерактивных средств.	Образовательный ресурс должен быть в формате недоступном для редактирования, например, презентации – в формате Демонстрация с

Критерий	Содержание
	<p>показом, настроенным в режиме Автоматический (полный экран)<sup>1</sup>, или другом не редактируемом формате.</p> <p>Для работы ресурса не должно требоваться платное не имеющее широкого распространения ПО.</p> <p>В случае необходимости дополнительных действий для установки и использования, например, разрешение использования макросов, они должны быть указаны.</p> <p>Инструменты интерактивного взаимодействия пользователя с контентом должны быть и должны использоваться корректно.</p>
<p>Корректное использование средств мультимедиа и анимационных эффектов.</p>	<p>Анимационные эффекты должны соответствовать назначению и виду ресурса.</p> <p>Аудио- и видеоматериалы должны быть управляемы, т.е. позволять начать, остановить, возобновить с любого места представленный материал.</p> <p>Должна указываться длительность используемых аудио- и видеоматериалов.</p>
<p>Работоспособность всех заявленных функций и возможностей ЭОР.</p>	<p>Все заявленные функции и возможности должны быть явно обозначены и корректно воспроизводиться. Все необходимые условия (действия) должны быть явно указаны.</p>
<p>Соответствие временных режимов работы ресурса требованиям СанПиН;</p>	<p>Длительность воспроизведения блоков непрерывного содержания должна соответствовать СанПиН или должна быть предусмотрена возможность разбивать воспроизведение ресурса на части, соответствующие возрастным и др. особенностям учащихся (слушателей).</p>
<p>Корректность визуализации буквенно-цифровой и комфортность восприятия видео и звуковой информации, предоставляемой ресурсом</p>	<p>На экране не должно быть «лишних» изображений или текстов, только то, что несёт смысловую нагрузку</p> <p>Оформление не должно быть агрессивным.</p> <p>Не должно быть иллюстраций с посторонними логотипами и водяными знаками. Иллюстрации должны быть четкими и иметь правильные (не искаженные) геометрические пропорции.</p> <p>Текст для чтения (изучения, понимания) должен располагаться только на ровном одноцветном фоне.</p> <p>Не допускается анимация текста.</p> <p>Не должно быть неоправданных образовательными задачами миганий изображений, отвлекающих звуков и др. визуальных и звуковых эффектов.</p> <p>Подчёркивания, выделения цветом не должны противоречить общепринятым.</p> <p>Для видеотрансляции: четкость, полнота видимости и слышимости происходящего, а также корректность и соответствие содержанию (цели) ресурса поведения педагога и участников.</p>
<p>Корректность организации интерфейса пользователя</p>	<p>Навигация должна обеспечиваться простым и наглядным способом, не требующая дополнительного описания.</p> <p>Не должно быть лишних нажатий экранных или клавиатурных кнопок и щелчков мыши.</p>

<sup>1</sup> В режиме показа Автоматический (полный экран) на экране отсутствуют неиспользуемые в образовательных ресурсах системные навигационные элементы, отключена прокрутка манипулятора и не осуществляется смена слайдов просто щелчком без использования специально созданных управляющих элементов.

Критерий	Содержание
	Управляющие элементы должны однозначно передавать смысл выполняемого действия и не преобладать (цветом, размером, расположением) над основными элементами. В случае использования нестандартных изображений управляющих элементов, необходимо разместить описание каждого управляющего элемента перед их появлением, обычно, в начале ресурса. Наличие и удобство контекстно-зависимой помощи, всплывающих подсказок.

[К оглавлению](#)

## Содержательная экспертиза ЭОР

В рамках содержательной экспертизы оценивается предметно-методическое содержание ЭОР. Во время прохождения содержательной экспертизы ресурс отображается в открытом списке регионального депозитария со статусом "Опытная эксплуатация" и доступен для скачивания пользователями. Заявочный комплект недоступен автору для редактирования. Ниже приведено описание критерий оценки образовательной составляющей.

Критерий	Содержание
Соответствие образовательному стандарту и его разумному расширению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ЭОР нормативным требованиям, учебным планам и иным документам;</li> <li>- соответствие основным дидактическим принципам;</li> <li>- логичность и последовательность в изложении учебного материала и организации учебной деятельности;</li> <li>- поддержка межпредметных связей;</li> <li>- оптимальность, эффективность и разнообразие предлагаемых форм и методов контроля учебных достижений;</li> <li>- адекватность технологических решений и форм представления материала решаемым педагогическим задачам;</li> <li>- наличие в содержании компоненты, обеспечивающей реализацию уровневой дифференциации;</li> <li>- наличие возможности изменения последовательности подачи материала для поддержки традиционных и внедрения новых методик обучения.</li> </ul>
Доступность (учет возрастных возможностей и особенностей учащихся)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие тем и учебных заданий, темпа возрасту и индивидуальным особенностям обучаемых;</li> <li>- учёт психологических особенностей учащихся для активизации внимания и развития интереса к предмету;</li> <li>- приемлемость требований к уровню технической подготовки обучаемых.</li> </ul>
Актуальность ресурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка навыков проектной деятельности;</li> <li>- формирование навыков исследовательской деятельности;</li> <li>- развитие навыков самостоятельного изучения материала и оценки результатов своей деятельности, умений принимать решения в нестандартной ситуации;</li> <li>- развитие толерантности и т.д.</li> </ul>
Научная корректность	Отсутствие орфографических, фактических и методических ошибок
Достаточность методических материалов для использования ресурса	<p>Всё необходимое для использования ЭОР в учебном процессе должны содержаться в ресурсе.</p> <p>Для ресурса вида «видеотрансляция» материалы для использования во время учебного занятия в печатном виде размещаются в поле Дополнительные материалы.</p>

	<p>Для ресурсов всех видов по желанию автора в поле Дополнительные материалы могут быть размещены также материалы организационного характера и дополняющие материал ресурса. При этом в аннотации и в самом ресурсе должно быть указано их наличие.</p>
--	---

[К оглавлению](#)