ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное учреждение
«Кемеровский областной центр образования»

Центр дистанционного образования детей-инвалидов
Кемеровской области

Инструкция

для учителей по работе в виртуальном кабинете системы «Видео-конференц-связь ЦДО Кемеровской области» при проведении онлайн-урока

Кемерово 2020

Оглавление

1. Вход в виртуальный кабинет 3
2. Настройка микрофона и веб-камеры для работы в виртуальном кабинете 5
3. Выход из виртуального кабинета 11
4. Инструменты виртуального кабинета 12
   4.1. Блокировка микрофонов учеников 12
   4.2. Демонстрация презентации 13
   4.3. Демонстрация экрана 16
   4.4. Общение с учениками 18
   4.5. Интерактивная доска 20

1. Вход в виртуальный кабинет

Вход учителя в виртуальный кабинет системы «Видео-конференц-связь ЦДО Кемеровской области» для проведения онлайн-урока осуществляется с сайта Электронной школы 2.0 (https://www.ruobr.ru/accounts/login/).

Рекомендуется использовать браузеры Fire Fox или Google Chrome.

В личном кабинете учителя зайдите в раздел «Планирование»/«Расписание уроков»/«Мои уроки». Выберите и нажмите на урок, который вы планируете провести в виртуальном кабинете (рис. 1).

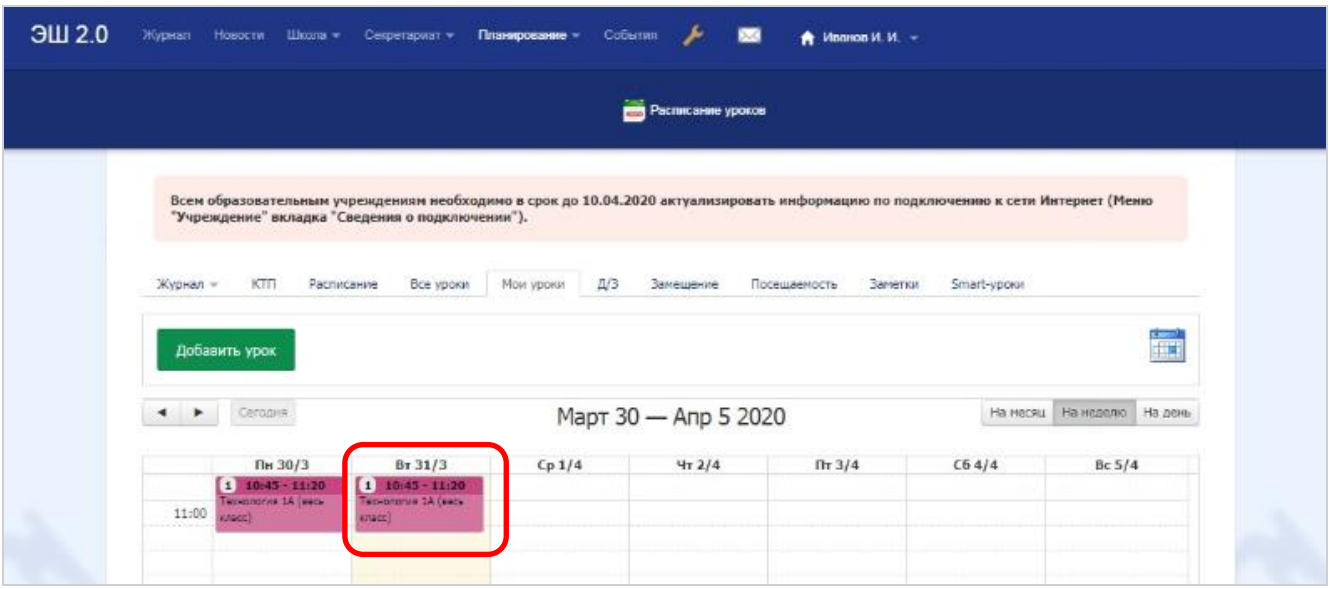


Рисунок 1

Далее нажмите на ссылку «Перейти к онлайн-уроку в ЦДО» (рис. 2)

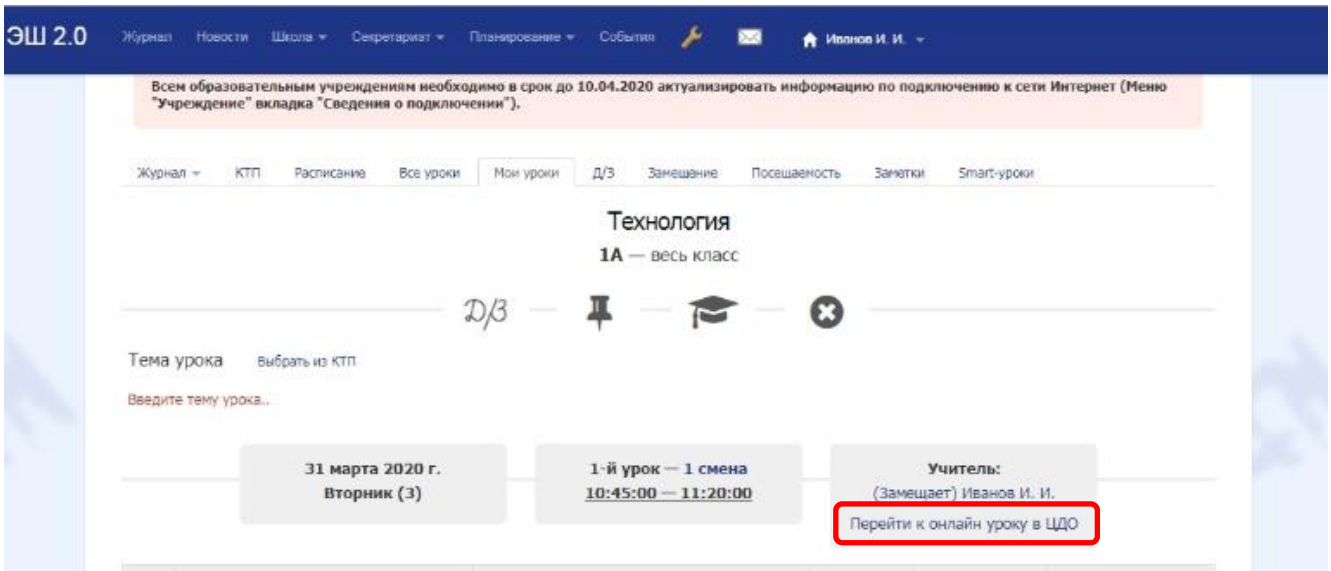


Рисунок 2

Откроется окно «Онлайн-урок в системе ВКС», в котором введите Ф. И. О. учителя и нажмите на кнопку «Войти» (рис. 3).

Рисунок 3

2. Настройка микрофона и веб-камеры для работы в виртуальном кабинете

Далее настройте параметры виртуального кабинета. Для этого выполните следующие шаги.

Шаг 1. Для участия в голосовом общении выберите *Микрофон* (рис. 4)**.**

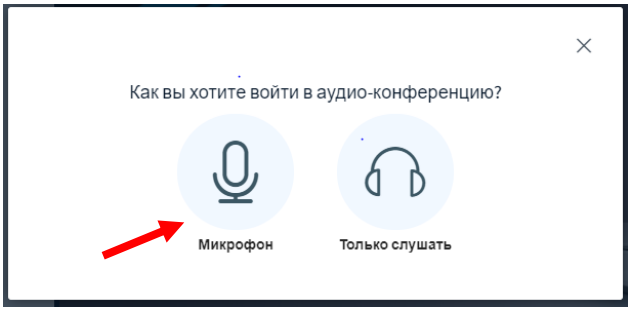


Рисунок 4

Шаг 2. При подключении к виртуальному кабинету разрешите браузеру использовать микрофон (рис. 5).

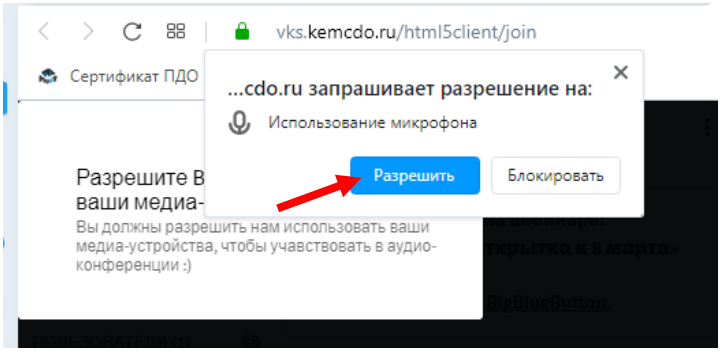


Рисунок 5

Шаг 3. После того, как вы разрешите браузеру использовать микрофон, система предложит проверить звук (рис. 6).

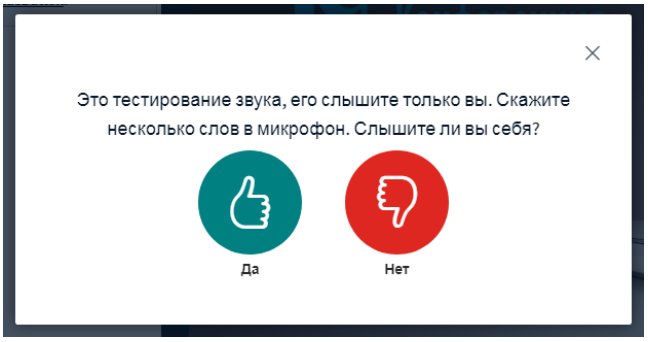


Рисунок 6

Для тестирования звука используйте наушники и микрофон. Произнесите несколько слов в микрофон.

Шаг 3.1. Далее нажмите на кнопку «Да» (рис. 7), если вы услышите себя в наушниках, и перейдите к **шагу 4.**

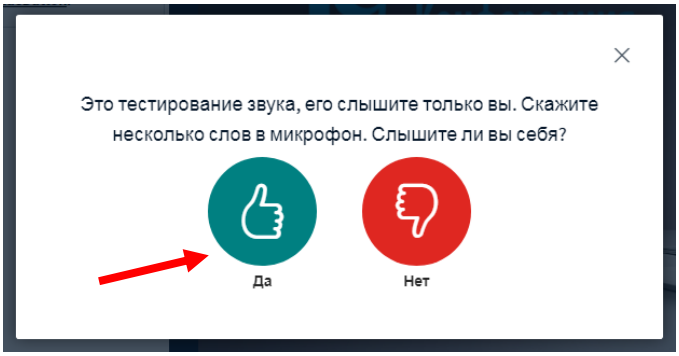


Рисунок 7

Шаг 3.2. Если вы не услышите звук в наушниках, то нажмите на кнопку «Нет» (рис. 8).

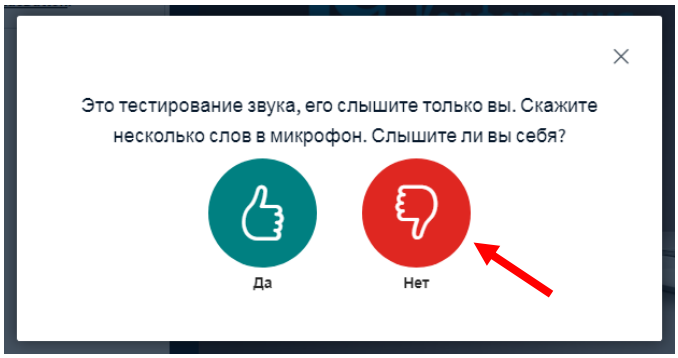


Рисунок 8

Появится окно «Изменить настройки звука» (рис. 9).

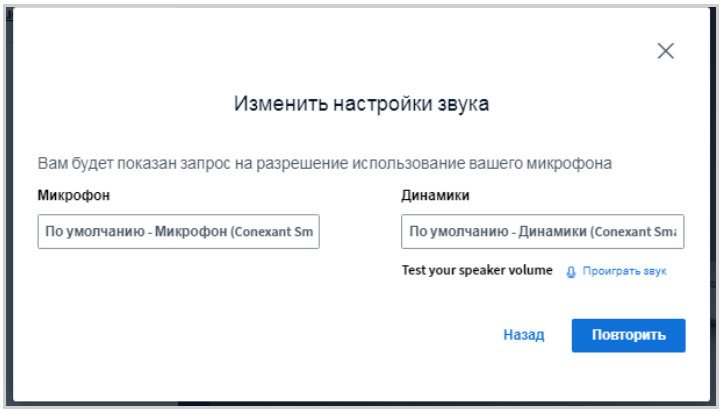


Рисунок 9

Выберите необходимый микрофон. Если у вас на компьютере один микрофон, то ничего выбирать не нужно, он будет выбран по умолчанию. (рис. 10).

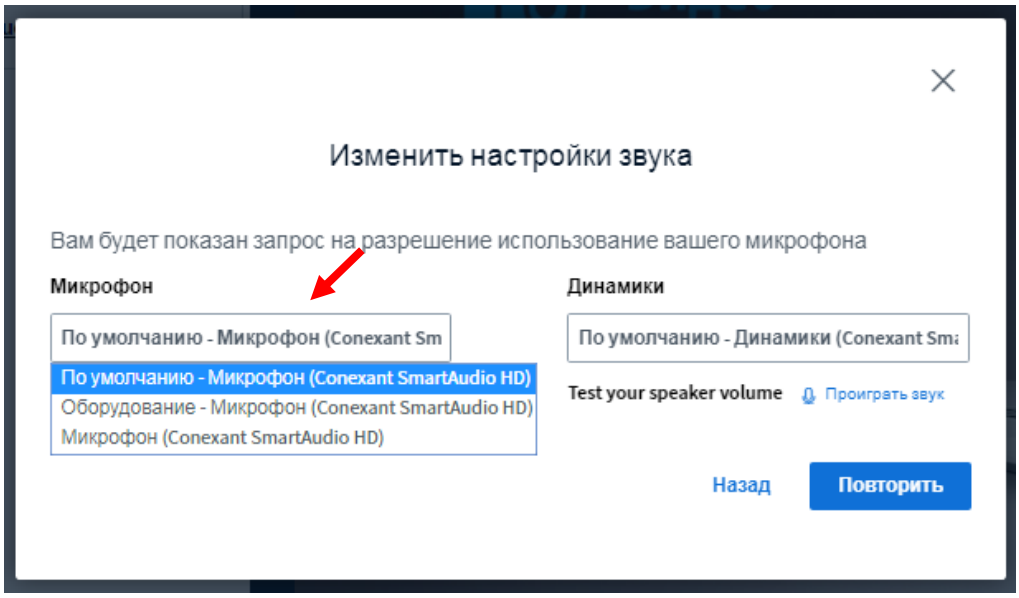


Рисунок 10

Выберите динамики, которые стоят по умолчанию (рис. 11).

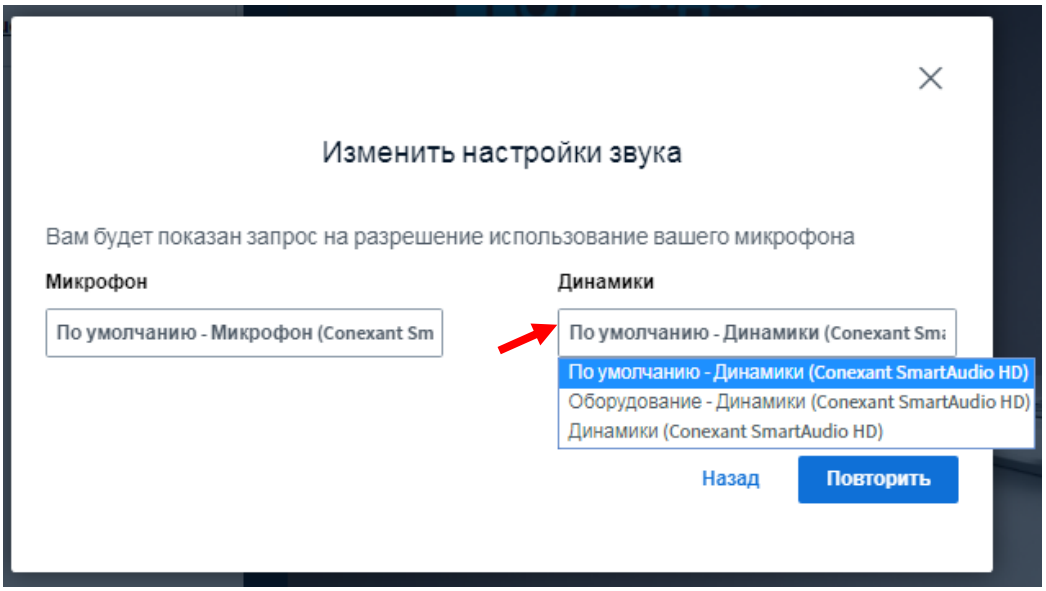


Рисунок 11

Далее протестируйте звук. Для этого нажмите на кнопку «Проиграть звук». Если с микрофоном и динамиками все в порядке, то при воспроизведении

тестового звука, вы будете слышать себя в наушниках (рис. 12). Если этого не произойдет, попробуйте выбрать другой микрофон из списка.

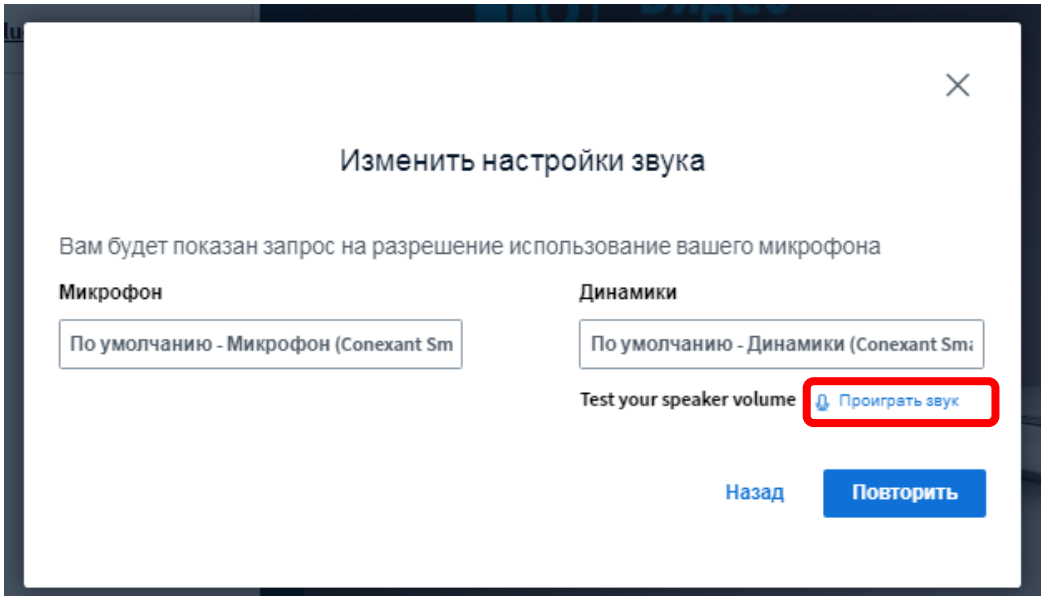


Рисунок 12

После всех настроек и тестирования нажмите на кнопку «Повторить» (рис. 12).

Система вновь предложит вам протестировать звук. Произнесите несколько слов в микрофон. Далее нажмите кнопку «Да», если вы услышите себя в наушниках, и перейдите к **шагу 4**. Если вы не слышите звук в наушниках, то нажмите на кнопку «Нет» и повторите **шаг 3.2** (рис. 13).

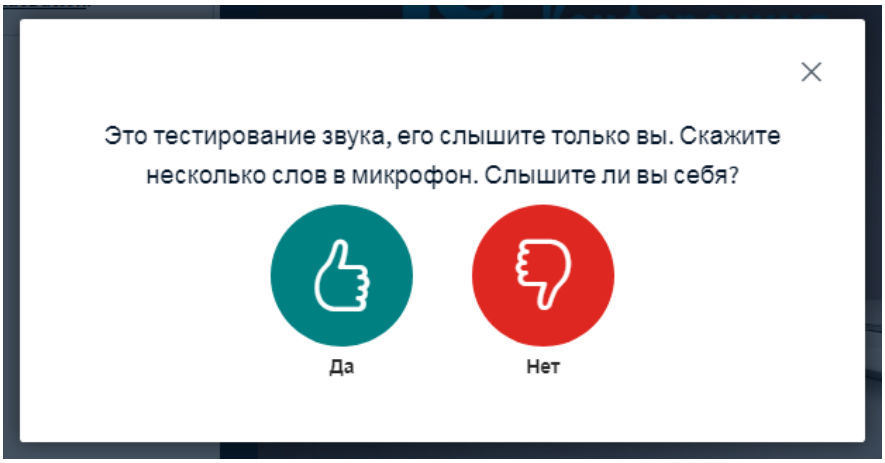


Рисунок 13

Шаг 4. Откроется виртуальный кабинет для проведения дистанционного занятия (рис. 14).

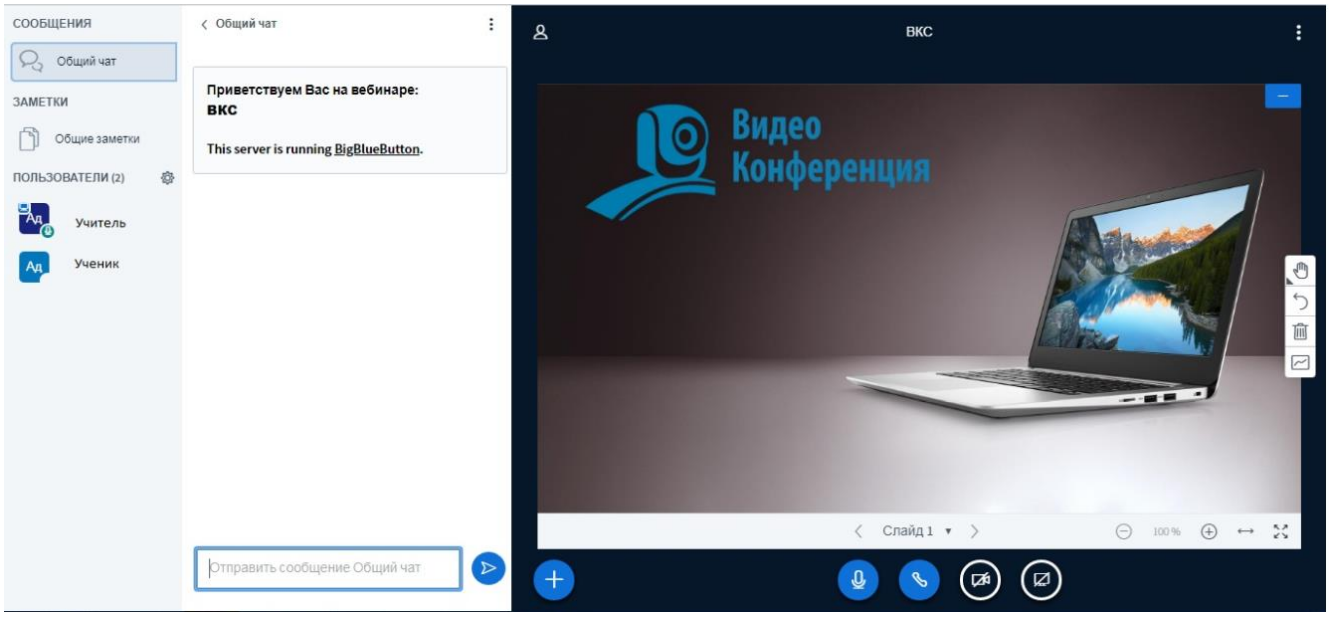
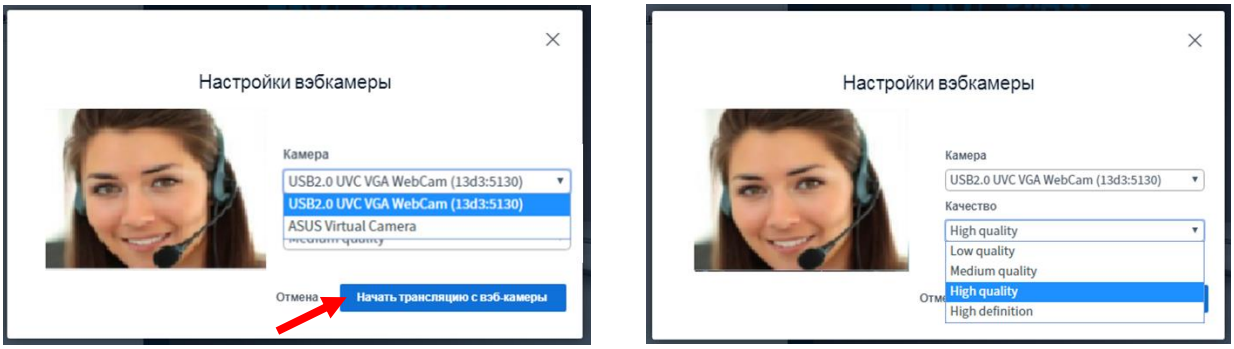


Рисунок 14

Шаг 5. Далее включите и настройте веб-камеру. Для этого нажмите на значок , выберите веб-камеру (рис. 15, а) и настройте ее качество (рекомендуется выбирать High quality) (рис. 15, б). Выполнив все настройки, нажмите на кнопку «Начать трансляцию с веб-камеры».



а б

Рисунок 15

Шаг 6. Откроется виртуальный кабинет системы «Видео-конференц-связь ЦДО Кемеровской области» для проведения онлайн-урока с настроенными микрофоном и веб-камерой (рис. 16).

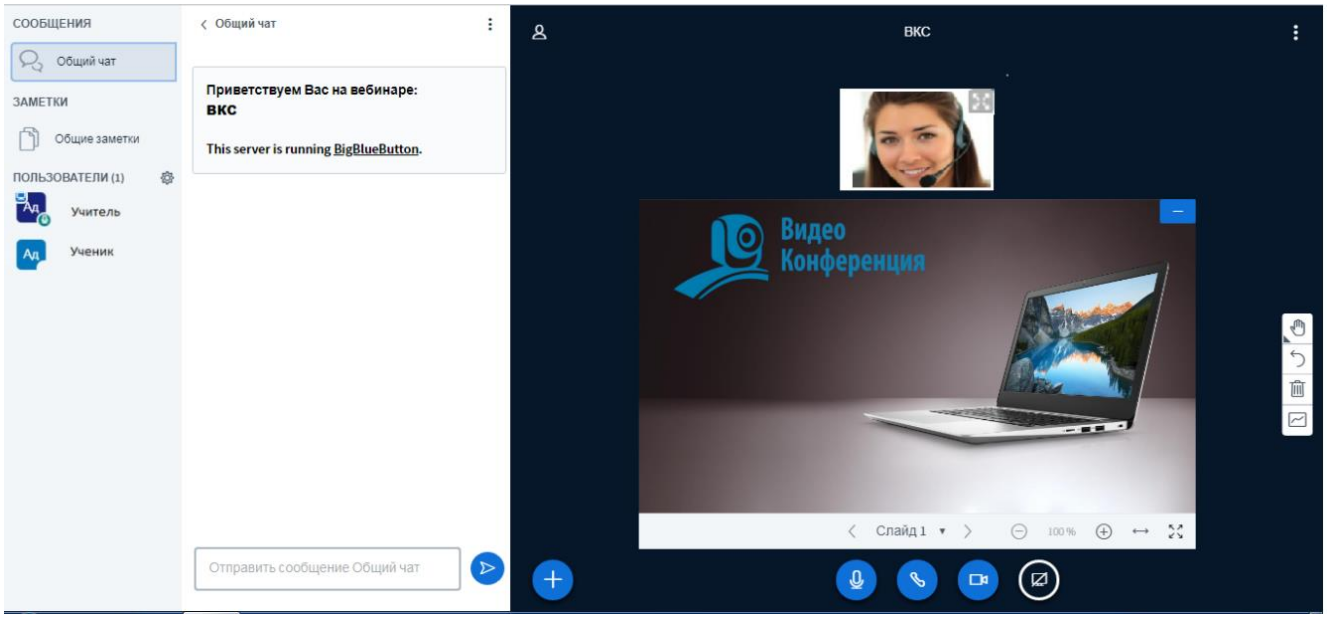


Рисунок 16

Изображение с веб-камеры можно развернуть по кнопке (рис. 16).

3. Выход из виртуального кабинета

Для того, что выйти из виртуального кабинета нажмите на кнопку (рис. 17).

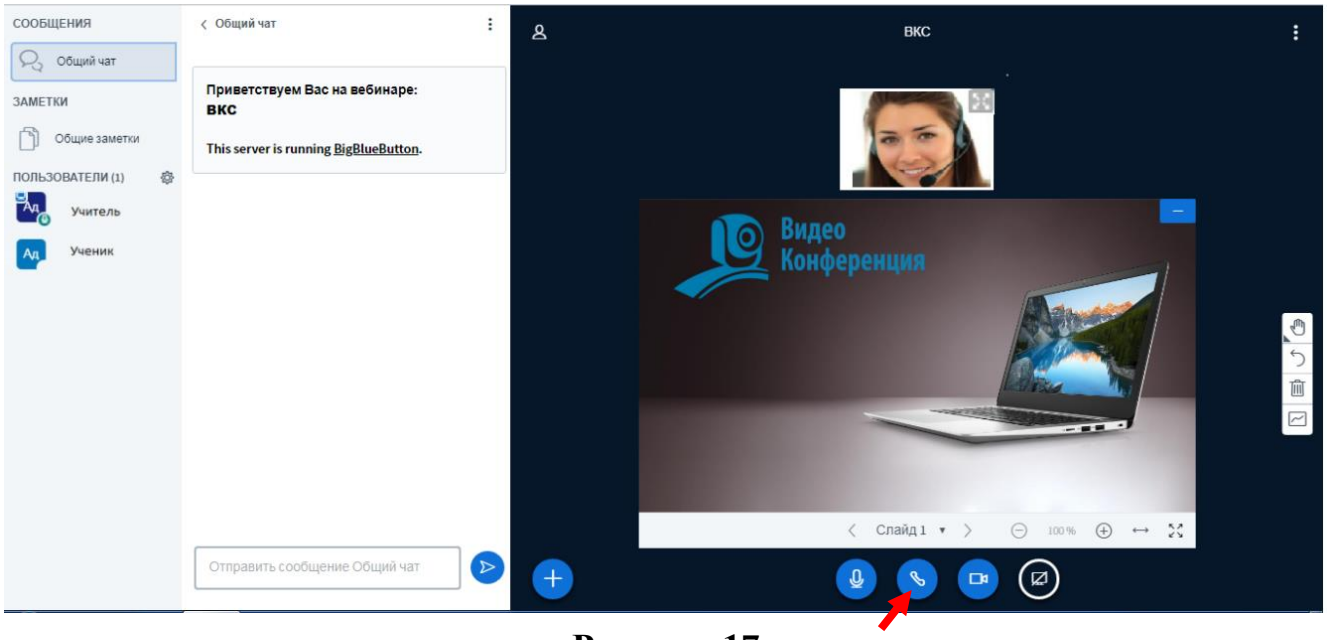


Рисунок 17

4. Инструменты виртуального кабинета

4.1. Блокировка микрофонов учеников

Учитель может заблокировать микрофоны учеников, для этого необходимо нажать на кнопку и выбрать пункт «Выключить микрофоны у всех, кроме ведущего» (рис. 18).

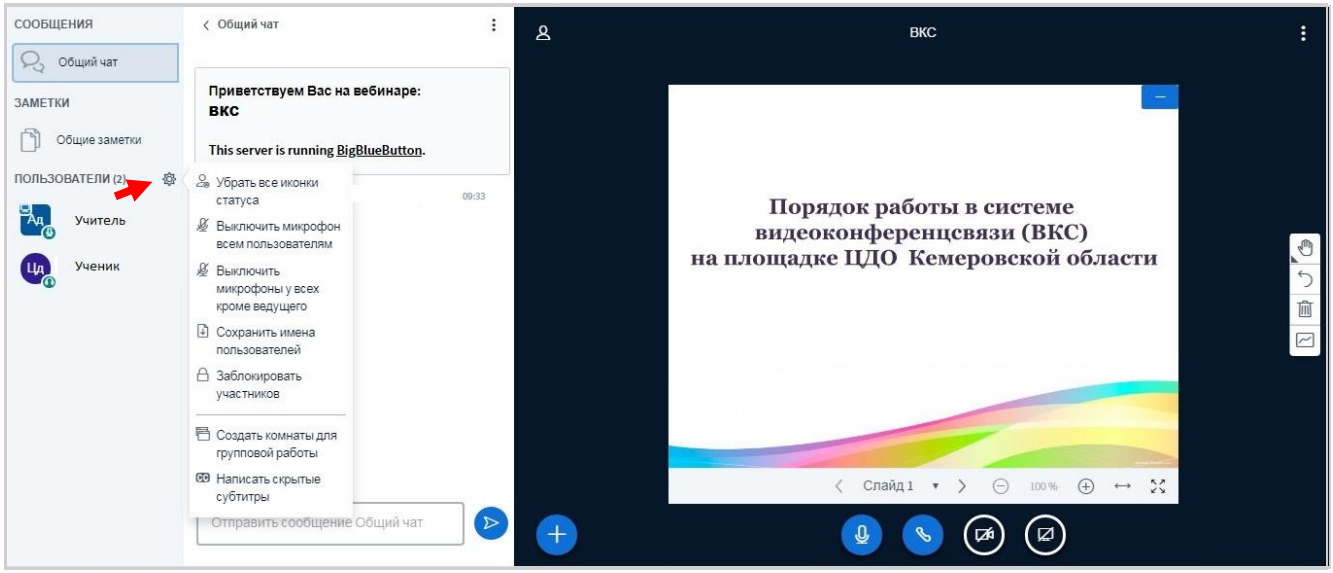


Рисунок 18

Для того, чтобы ученику обратно включить микрофон, нажмите на кнопку и выберите пункт «Отменить блокировку микрофонов» (рис. 19). Далее ученику в своем виртуальном кабинете необходимо нажать на значок для голосового общения.

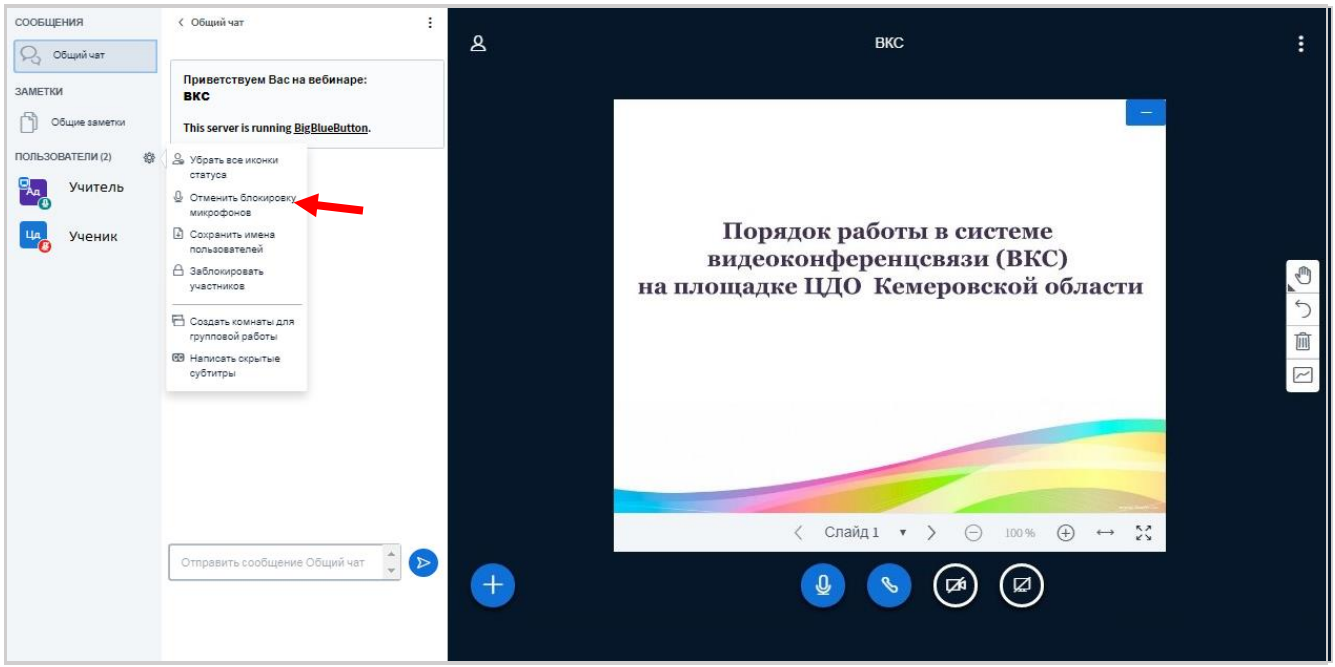


Рисунок 19

4.2. Демонстрация презентации

При проведении онлайн-урока в виртуальном кабинете есть возможность демонстрировать презентацию *в формате PDF*.

Для загрузки презентации, необходимо нажать на кнопку и выбрать пункт «Загрузить презентацию» (рис. 20).

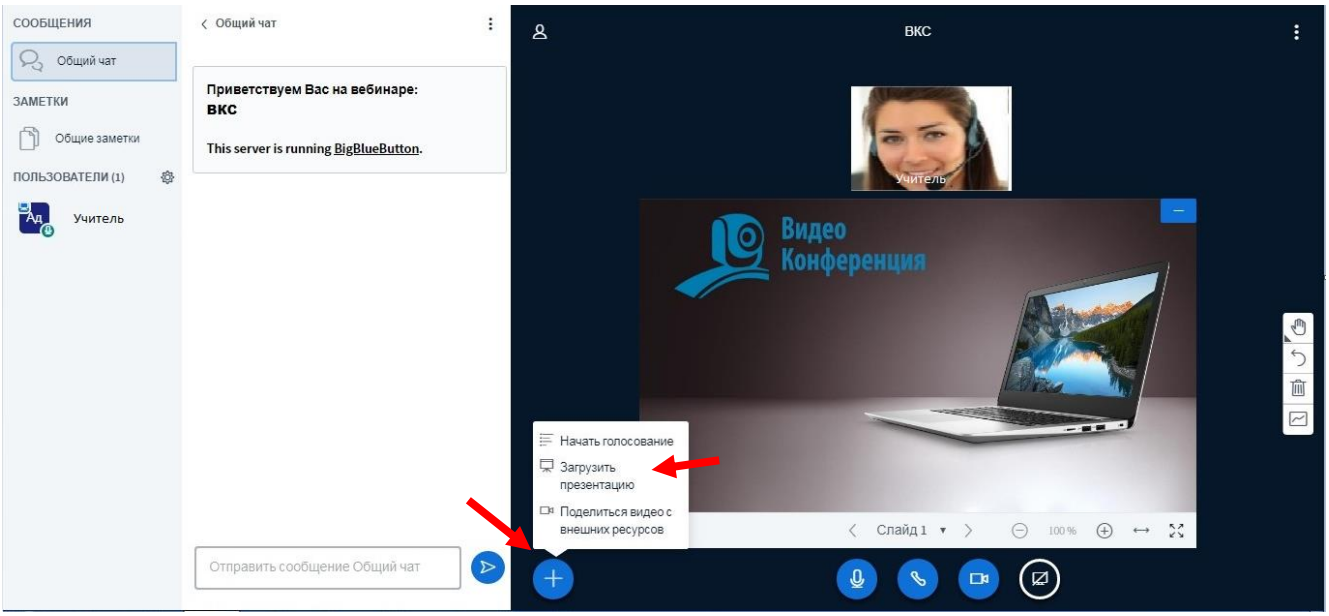


Рисунок 20

Откроется окно «Презентация», где необходимо нажать на кнопку «Выберите файл» (рис. 21).

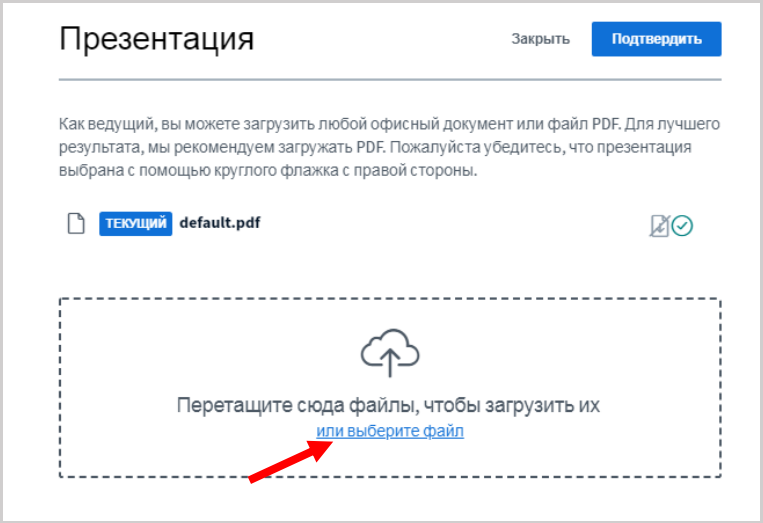


Рисунок 21

Выберите презентацию и нажмите на кнопку «Открыть» (рис. 22).

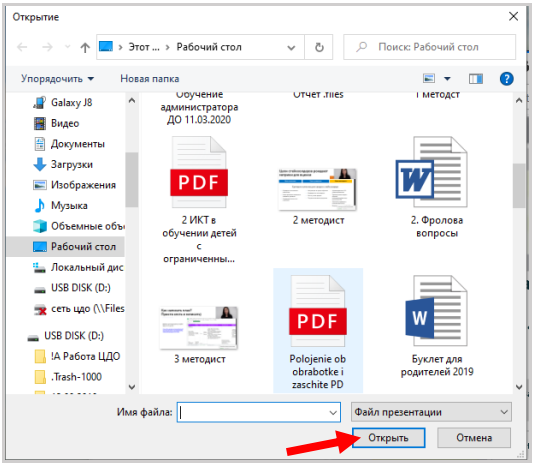


Рисунок 22

Далее необходимо нажать на кнопку «Загрузить» (рис. 23).

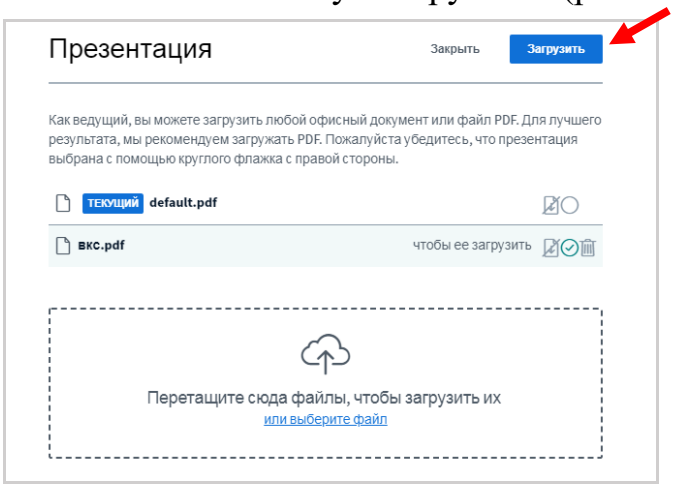


Рисунок 23

Презентация автоматически появится в виртуальном кабинете (рис. 24).

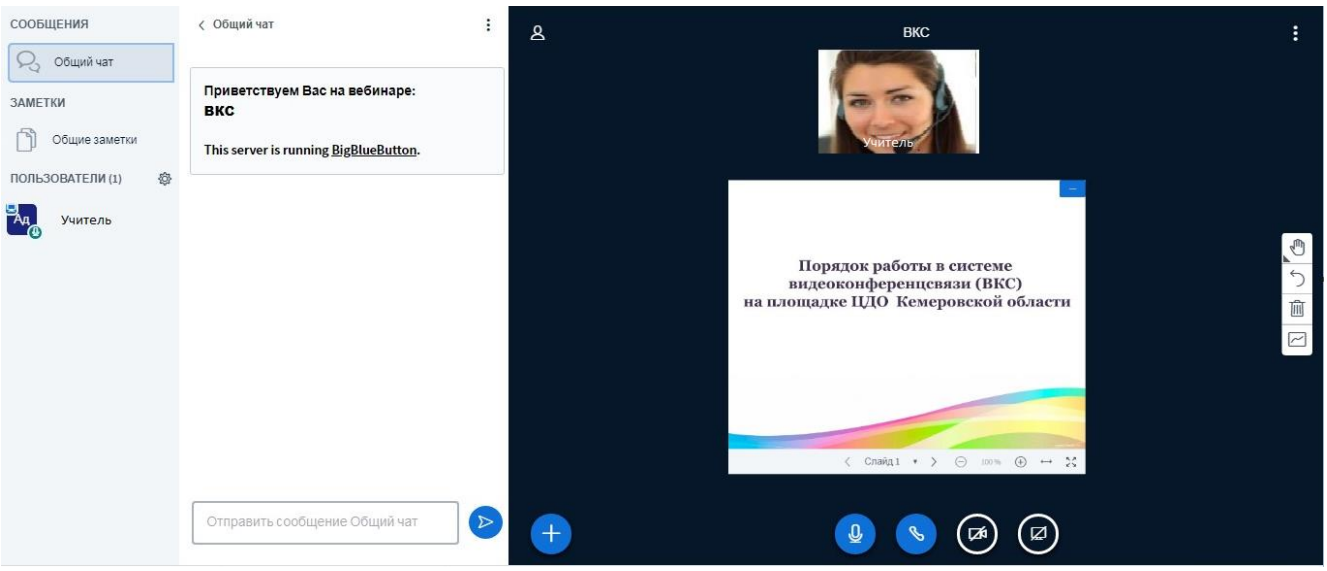


Рисунок 24

Можно загрузить несколько презентаций. Для выбора необходимой презентации необходимо нажать на кнопку , выбрать пункт «Загрузить презентацию». В списке отметить необходимую презентацию и нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 25).

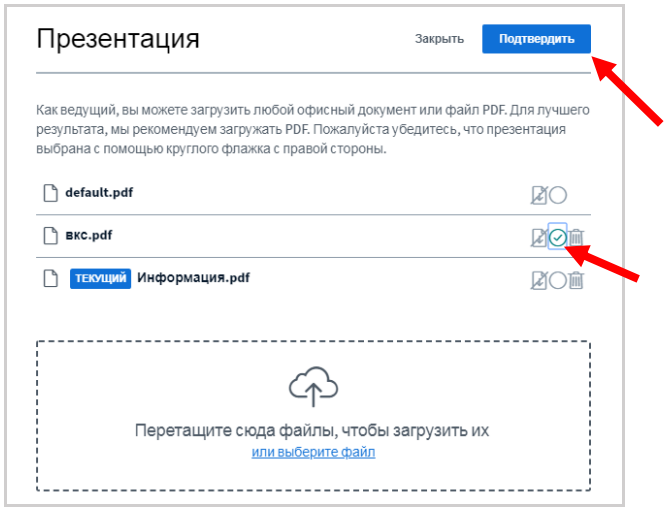


Рисунок 25

Управление презентацией (перелистывание слайдов, изменение масштаба презентации, возможность развернуть презентацию во весь экран) осуществляется панелью инструментов, расположенной под ней (рис. 26).

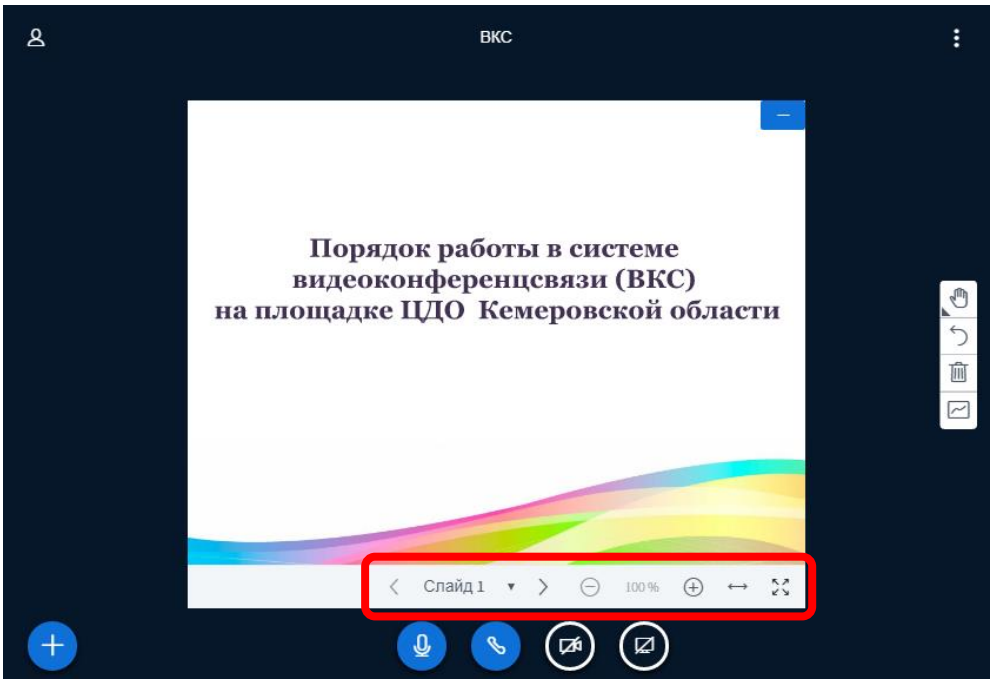


Рисунок 26

4.3. Демонстрация экрана

Для демонстрации рабочего стола вашего компьютера необходимо нажать на кнопку (рис. 27).

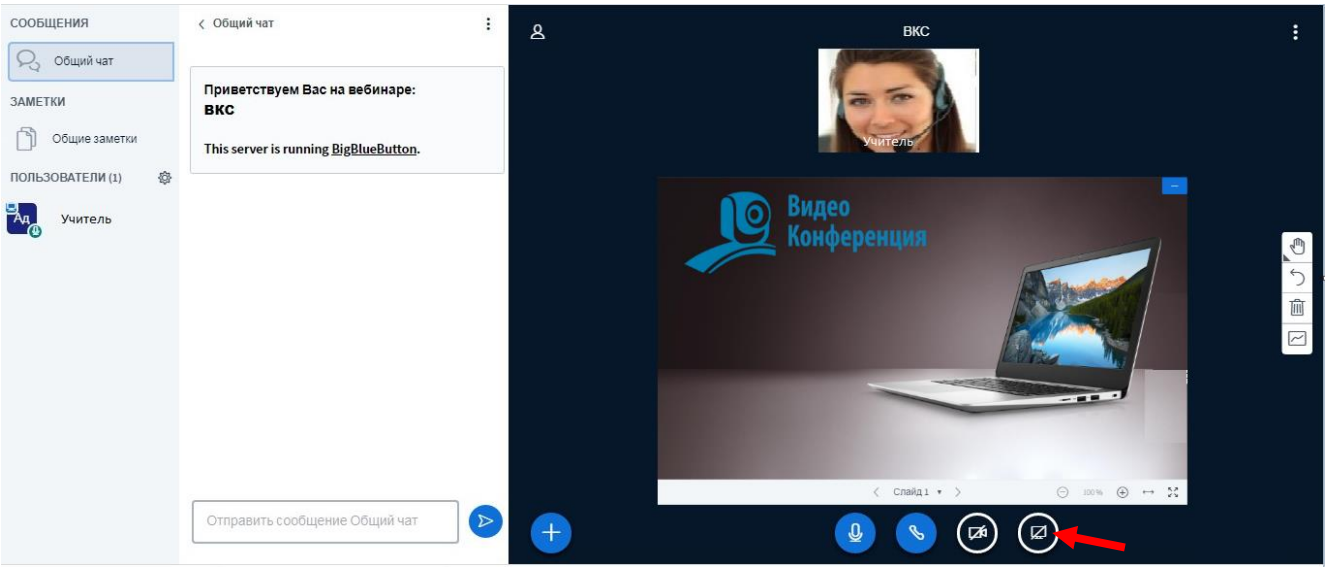


Рисунок 27

Далее необходимо выбрать окно, которое вы собираетесь показывать:

– весь экран рабочего стола (рис. 28);

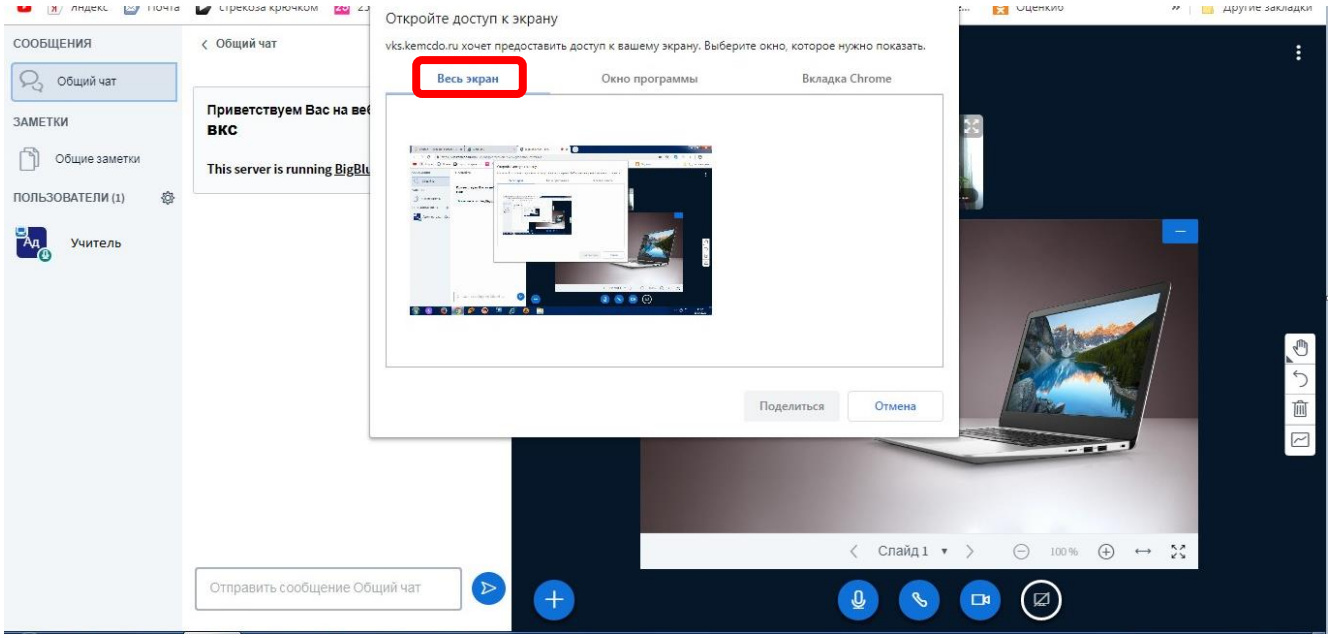


Рисунок 28

– окно программы (необходимо выбрать из списка) (рис. 29);

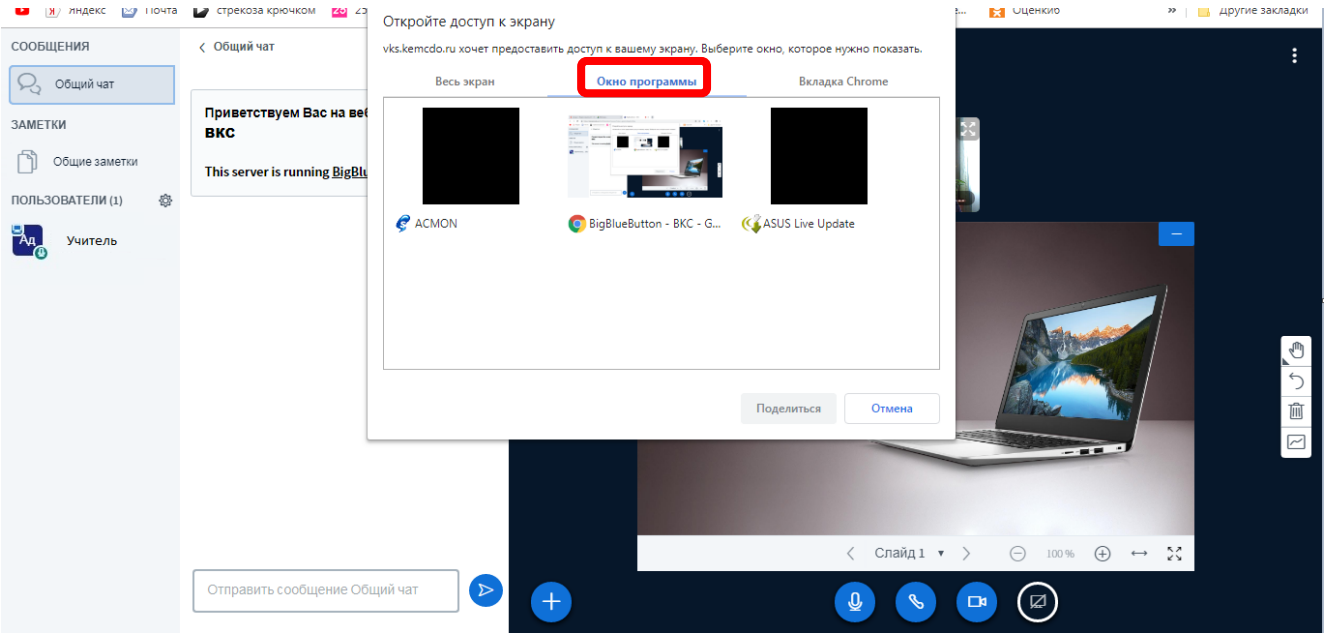


Рисунок 29

– вкладка браузера (необходимо выбрать из списка) (рис. 30).

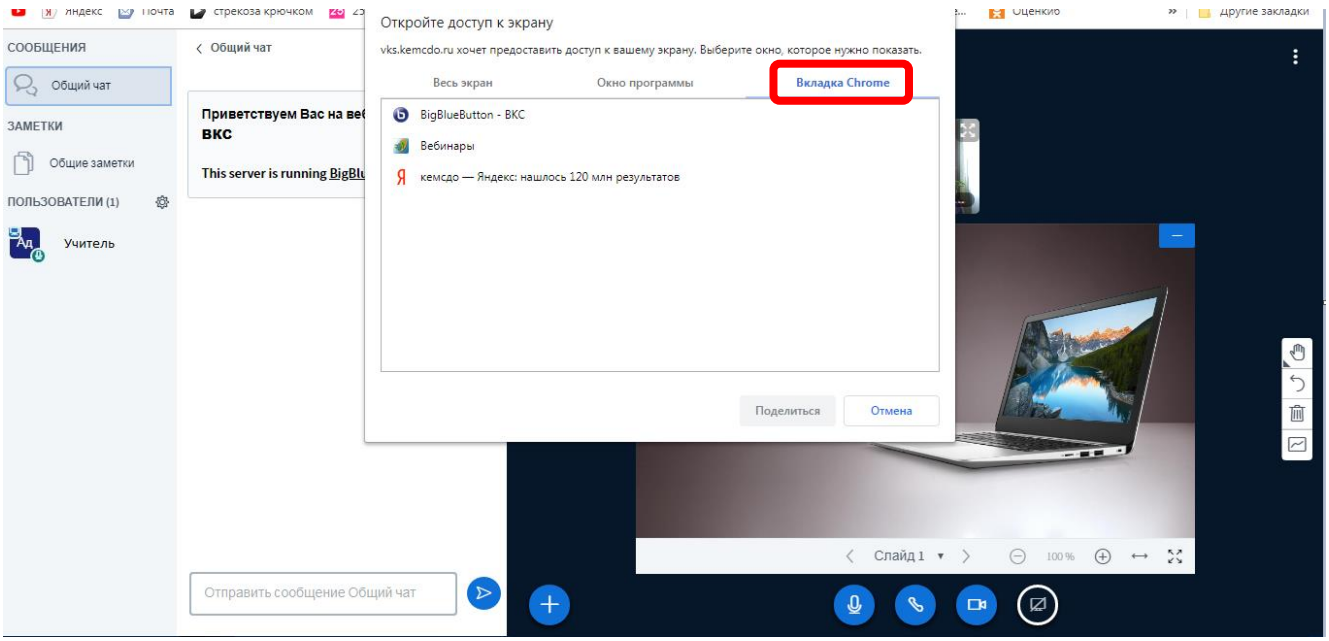


Рисунок 30

Далее необходимо нажать на кнопку «Поделиться».

Демонстрация экрана запущена (рис. 31).

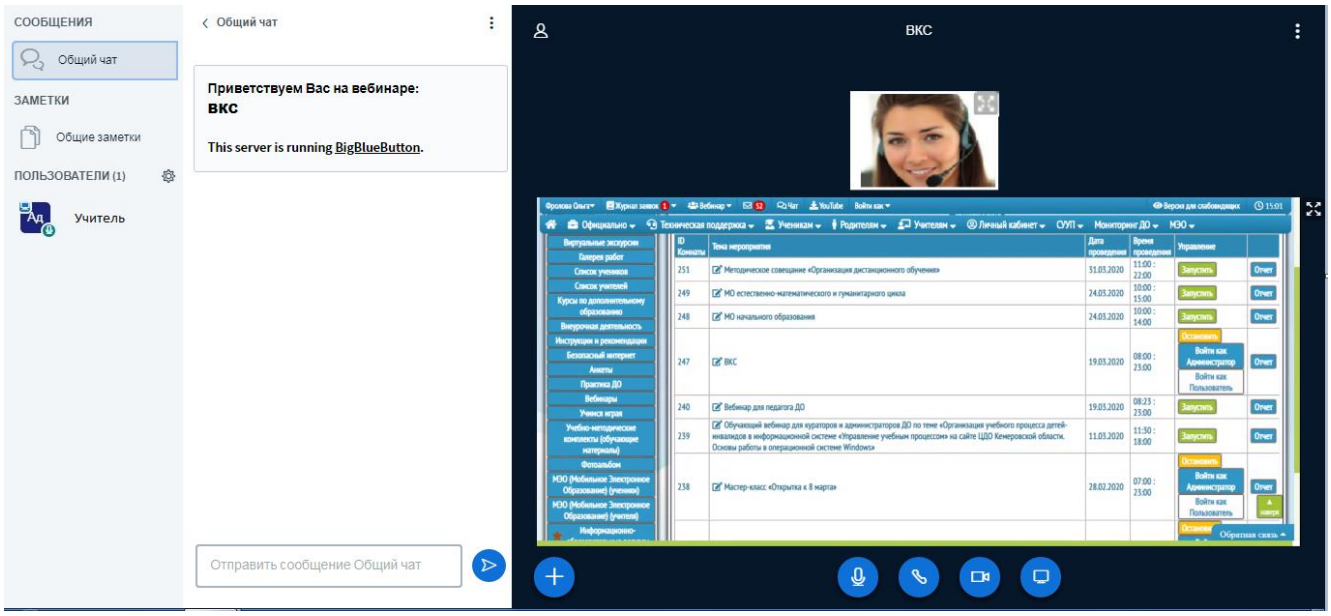


Рисунок 31

4.4. Общение с учениками

4.4.1. «Общий чат»

«Общий чат» предназначен для обмена сообщениями между участниками онлайн-урока: можно задать вопрос, сообщить интересную и полезную для всех информацию, скинуть ссылки и т.п. Сообщения будут видны как учителю, так и ученикам. Сообщения вводятся в поле для ввода (в нижней части окна) и отправляются с помощью кнопки (рис. 32).

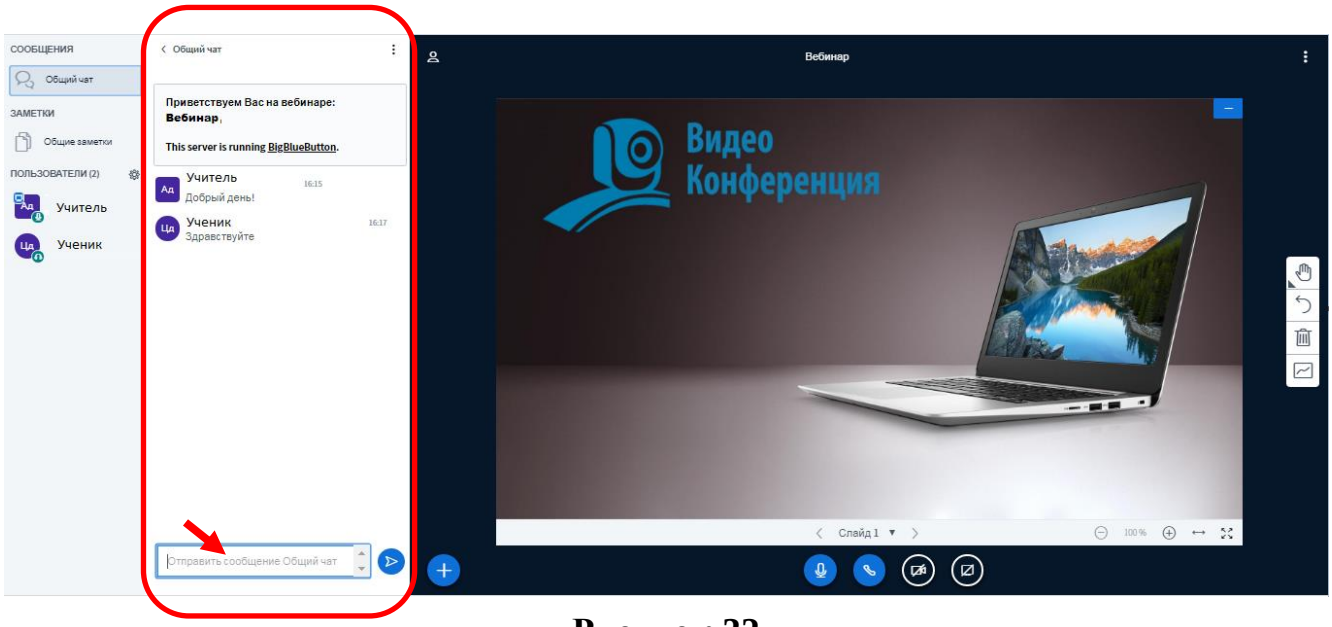


Рисунок 32

4.4.2.«Приватный чат»

«Приватный чат» предназначен для обмена частными сообщениями с отдельным учеником. Для приватного общения необходимо выбрать конкретного ученика в окне «Пользователи», нажать на его Ф. И. О. и выбрать пункт «Начать приватный чат» (рис. 33).

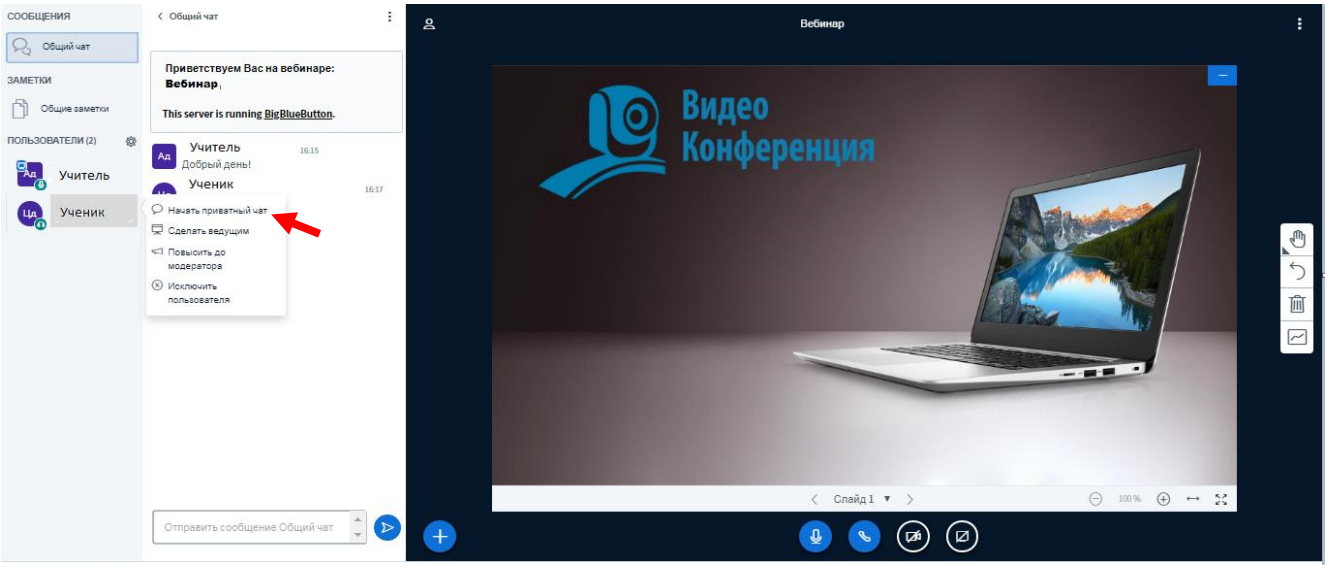


Рисунок 33

Сообщения также вводятся в поле для ввода (в нижней части окна) и отправляются с помощью кнопки (рис. 34). Сообщения будут видны только выбранному ученику.

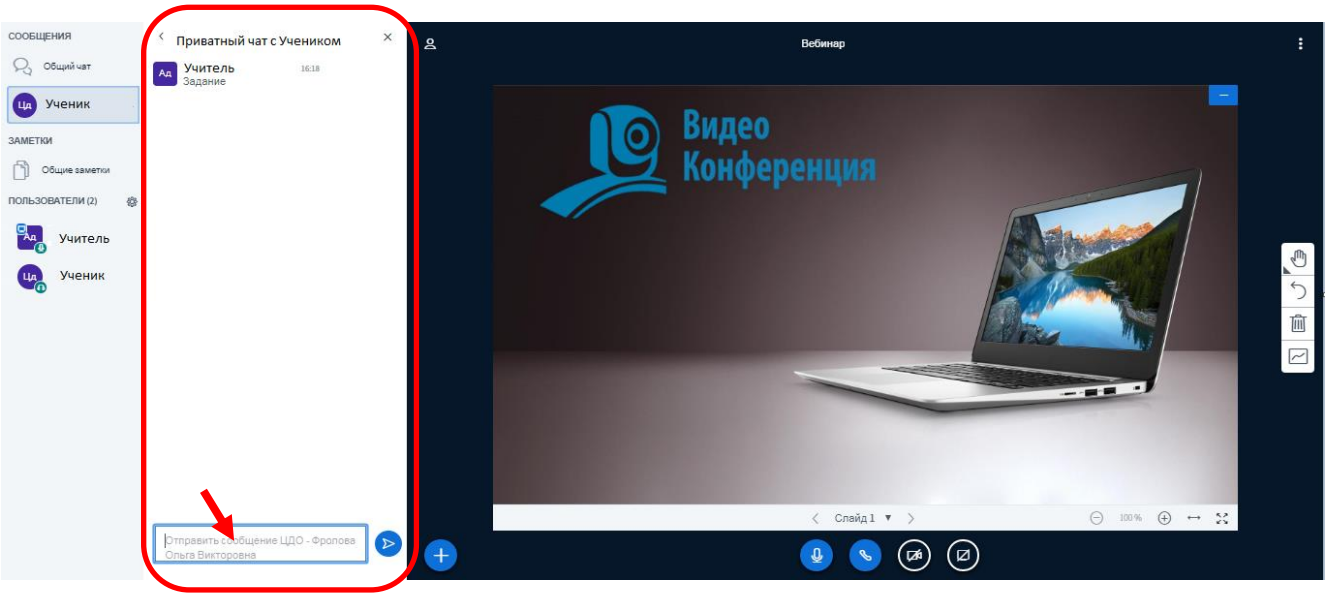


Рисунок 34

4.5. Интерактивная доска

С помощью мыши можно писать или рисовать в области документа окна «Презентация» (рис. 35).

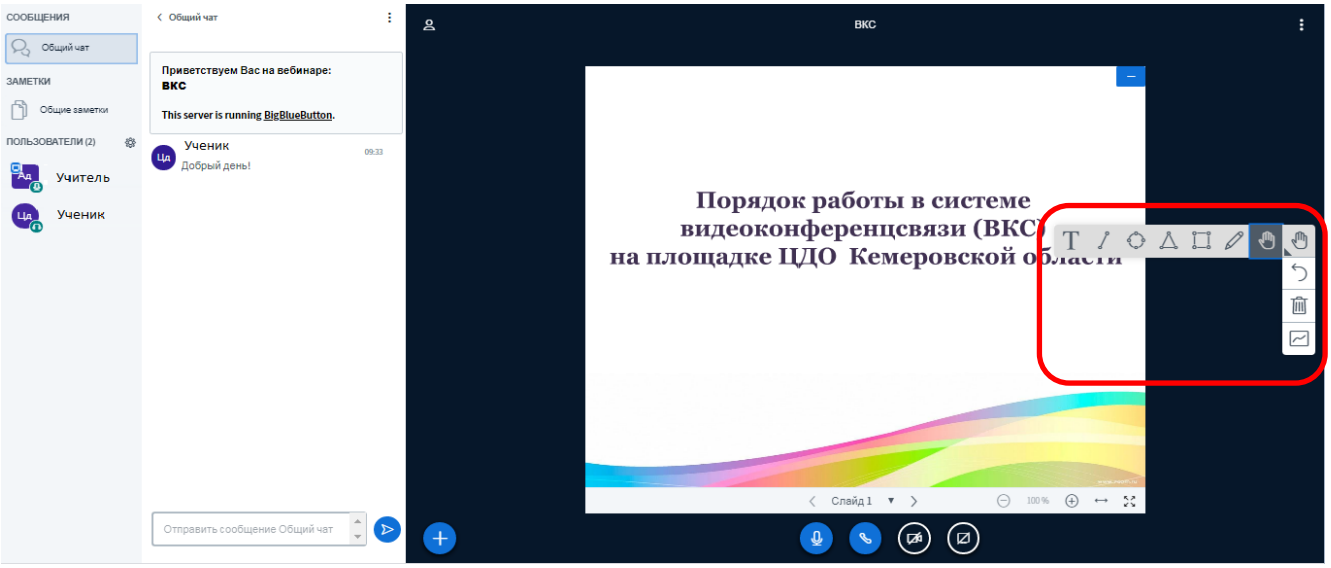


Рисунок 35

Для выбора инструмента интерактивной доски необходимо нажать на кнопку и выбрать подходящий инструмент:

– кнопка для создания текста.

– кнопка для рисования произвольной линии.

– кнопка для рисования произвольной окружности.

– кнопка для рисования произвольного треугольника.

– кнопка для рисования произвольного прямоугольника.

– маркер для работы с доской.

Для того, чтобы отменить предыдущую операцию рисования на доске, необходимо нажать на кнопку .

Для того, чтобы полностью очистить интерактивную доску, необходимо нажать на кнопку .

Для совместной работы с учеником(ами) на интерактивной доске необходимо нажать на кнопку .